

2010

Obchodný vestník

Ročník XVIII

Číslo 129C

7. júla 2010

OBSAH

Oznámenia	2
Verejné súťaže	33
Rozhodnutia a oznámenia orgánov verejnej moci	35
Register	37

Oznámenia

Zníženie základného imania

O000255

Konateľ Ing. Ľuboš Schramko, s bydliskom: Kollárová 587/15, 903 01 Senec, spoločnosti **SCHRAMKO, spol. s r.o.**, so sídlom: Bratislavská 57, 903 01 Senec, IČO: 31 449 638, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v oddiele: Sro, vo vložke č.: 12612/B, oznamuje podľa § 147 ods. 1 Obchodného zákonníka, že na základe rozhodnutia jediného spoločníka zo dňa 10. 5. 2010 sa znižuje základné imanie spoločnosti z výšky 865 831 EUR na výšku 5 000 EUR, a súčasne vyzýva veriteľov spoločnosti, aby prihlásili svoje pohľadávky voči spoločnosti do 90 dní po zverejnení tohto oznámenia na adrese SCHRAMKO, spol. s r.o., so sídlom: Bratislavská 57, 903 01 Senec.

Predchádzajúce zverejnenie: OV 107A/2010 O000201



Oznámenia zriaďovateľov stálych rozhodcovských súdov

O000256

Zriaďovateľ stáleho rozhodcovského súdu **IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o.**, so sídlom: Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401, zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 51789/L, zverejňuje oznámenie, že dňa 28. 6. 2010 zriadil stály rozhodcovský súd European Court of Arbitration, so sídlom v Žiline.

ŠTATÚT

European Court of Arbitration

Zriaďovateľ stáleho rozhodcovského súdu IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o., sídlom: Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401 – European Court of Arbitration (ďalej len „Rozhodcovský súd“), zverejňuje týmto úplné znenie interných predpisov Rozhodcovského súdu - Štatút Rozhodcovského súdu, Rokovací poriadok Rozhodcovského súdu, Pravidlá o trovách rozhodcovského konania Rozhodcovského súdu (ktoré sú Prílohou Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu), Sadzobník trov rozhodcovského konania Rozhodcovského súdu pre vnútroštátne a medzinárodné spory (Príloha Pravidiel o trovách rozhodcovského konania Rozhodcovského súdu), Zoznam rozhodcov Rozhodcovského súdu v súlade s § 12 ods. 3 zákona č. 244/2002 Z.z. v znení zákona č. 521/2005 Z.z.

Prvá časť

Základné ustanovenia

§ 1

European Court of Arbitration (ďalej len „Rozhodcovský súd“) zriadený pri IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o., sídlom: Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401 (ďalej len „Zriaďovateľ“), je stálym rozhodcovským súdom pre rozhodovanie majetkových sporov vzniknutých z vnútroštátnych a z medzinárodných obchodnoprávných a občianskoprávných vzťahov podľa zákona o rozhodcovskom konaní, s prihliadnutím na rozhodujúce právo.¹⁾

§ 2

(1) V rozhodcovskom konaní možno rozhodovať len spory, ktoré účastníci konania pred Rozhodcovským súdom môžu skončiť súdnym zmerom.²⁾

(2) Rozhodcovský súd nemôže rozhodovať spory o vzniku, zmene a zániku vlastníckeho práva a iných vecných práv k nehnuteľnostiam, spory o osobnom stave, spory, ktoré súvisia s núteným výkonom rozhodnutí, a spory, ktoré vzniknú v priebehu konkurzného a vyrovnávacieho konania.³⁾

(3) Rozhodcovský súd rozhoduje spory uvedené v § 1, ak jeho právomoc vyplýva

a) z medzinárodnej zmluvy,

b) z rozhodcovskej zmluvy písomne uzavretej účastníkmi konania.⁴⁾

(4) Nedostatok právomoci Rozhodcovského súdu môže namietať účastník rozhodcovského konania len pre neexistenciu alebo neplatnosť rozhodcovskej zmluvy, a to najneskôr pri prvom úkone vo veci samej. Pokiaľ však

ide o námietku neplatnosti rozhodcovskej zmluvy zakladajúcej sa na tom, že o veci nemožno rozhodovať v rozhodcovskom konaní, túto námietku možno uplatniť až do skončenia ústneho pojednávania, pri písomnom konaní až do vydania rozhodcovského rozsudku, pričom takú námietku musí účastník uplatniť najneskôr vtedy, keď sa počas rozhodcovského konania dozvie, že sporná otázka prekračuje právomoc rozhodcovského súdu.⁵⁾

(5) Konanie pred Rozhodcovským súdom je jednostupňové.

Druhá časť

Organizácia Rozhodcovského súdu

§ 3

Rozhodcovský súd sa skladá z Predsedníctva Rozhodcovského súdu (ďalej len „Predsedníctvo“), rozhodcov a tajomníka.

§ 4

Predsedníctvo Rozhodcovského súdu

(1) Na čele Rozhodcovského súdu je trojčlenné Predsedníctvo. Tajomník Rozhodcovského súdu je členom Predsedníctva ex offo, ostatných dvoch členov volí Zriaďovateľ na 5 rokov. Zriaďovateľ zvolí aj dvoch náhradníkov do Predsedníctva. Ak člen Predsedníctva nemôže vykonávať funkciu, povolá Predsedníctvo za neho do konca funkčného obdobia, alebo ad hoc na jedno konkrétne zasadnutie, náhradníka.

(2) Predsedníctvo volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu na základe návrhu Zriaďovateľa. Predseda počas svojej neprítomnosti poverí zastupovaním podpredsedu.

(3) Členovia Predsedníctva môžu vykonávať funkcie rozhodcu alebo predsedu rozhodcovského senátu, ak sa v tejto veci nezúčastnia na rozhodovaní Predsedníctva.

(4) Predsedníctvo vykonáva úkony, ktoré sú mu zverené týmto Štatútom, ako aj všetky iné úkony, ktoré patria do právomoci Rozhodcovského súdu a nepatria predsedovi Rozhodcovského súdu, rozhodcom ani tajomníkovi. Predsedníctvo najmä dozerá na riadny priebeh rozhodcovského konania. Prostredníctvom tajomníka a sekretariátu obstaráva správnu agendu Rozhodcovského súdu. Schádza sa na pravidelných schôdzach, ktoré zvoláva predseda Rozhodcovského súdu. Schôdze Predsedníctva pripravuje tajomník, ktorý sa tiež zúčastňuje na všetkých rokovaníach Predsedníctva ako člen Predsedníctva ex offo s hlasovacím právom.

(5) Predsedníctvo je spôsobilé uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov vrátane povolaných náhradníkov. Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

(6) Členovia Predsedníctva sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie člena Predsedníctva.

(7) Pri poškodení dobrého mena Rozhodcovského súdu rozhodcom tohto súdu môže Predsedníctvo navrhnúť príslušnému orgánu Zriaďovateľa vyčiarknutie tohto rozhodcu zo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu.

§ 5

Rozhodcovia

(1) Spory podľa tohto Štatútu rozhodujú rozhodcovia. Pri výkone funkcie sú rozhodcovia nezávislí a nemajú nikdy povahu zástupcu ktorejkoľvek strany.

(2) Ak osobitný predpis⁶⁾ alebo zákon⁷⁾ neustanovuje inak, rozhodcom v spore pred Rozhodcovským súdom môže byť každá fyzická osoba, na ktorej sa zmluvné strany dohodnú, ak je plnoletá, spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu, má skúsenosti na výkon funkcie rozhodcu a je bezúhonná,⁸⁾ má vysokoškolské vzdelanie a vo svojom odbore minimálne 5-ročnú prax,⁹⁾ a ak osobitný predpis alebo tento zákon neustanovuje inak.

(3) V sporoch o majetkových nárokoch z medzinárodného obchodného styku sa môžu ako rozhodcovia zúčastňovať aj cudzí štátni príslušníci, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v odseku 2, ak si ich sporové strany zvolili za rozhodcov.

(4) Nikto nie je povinný funkciu rozhodcu prijať. Kto funkciu rozhodcu prijme, je povinný túto funkciu vykonávať nestranné a spravodlivo v súlade so zákonom⁷⁾ a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na rozhodovanie sporov. Rozhodca, ktorého si účastníci sporu vybrali alebo ho menoval predseda Rozhodcovského súdu, musí prijatie funkcie rozhodcu písomne potvrdiť. Kto prijal funkciu rozhodcu, môže sa jej vzdať len so súhlasom účastníkov konania, bez ich súhlasu sa môže tejto funkcie vzdať len zo závažných dôvodov.⁶⁾

(5) Funkcia rozhodcu zaniká:

- a) vzdaním sa funkcie rozhodcu,
- b) odvolaním z funkcie rozhodcu,
- c) rozhodnutím súdu,
- d) pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti rozhodcu na právne úkony,
- e) smrťou rozhodcu.

(6) Ak sa rozhodca vzdá svojej funkcie, urobí všetky úkony ktoré neprípúšťajú odklad. Rozhodca je povinný vzdať sa svojej funkcie, ak osobitný zákon⁶⁾ neprípúšťa, aby vykonával funkciu rozhodcu.

(7) Ak sa rozhodca stane nespôsobilým vykonávať funkciu rozhodcu okrem prípadu, keď funkcia rozhodcu zaniká podľa odseku 5 písm. d), alebo z iného dôvodu nekoná bez zbytočného odkladu a nevzdá sa funkcie rozhodcu podľa odseku 6 alebo sa zmluvné strany nedohodnú na jeho odvolaní, môže zmluvná strana požiadať Rozhodcovský súd, aby rozhodol o zániku jeho funkcie. Proti tomuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať.

(8) Rozhodcovia sú povinní, a to aj po skončení svojej funkcie rozhodcu, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom rozhodcovskej funkcie. Tejto povinnosti ich môže zbaviť len účastník konania, v ktorého záujme sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti.¹⁰⁾

(9) Spor rozhoduje rozhodcovský senát zložený z viacerých rozhodcov, alebo jediný rozhodca, na ktorom sa účastníci konania dohodli. Ak sa účastníci konania nedohodli, o ustanovení rozhodcu (rozhodcov) rozhodne Rozhodcovský súd.¹¹⁾ Ak sa účastníci konania dohodnú, že v ich spore majú rozhodnúť viacerí rozhodcovia, v rozhodcovskej zmluve (doložke) uvedú mená rozhodcov alebo spôsob, ako ich dodatočne vyberú. Ich počet musí byť nepárny. Predsedajúceho rozhodcu ustanovia ustanovení rozhodcovia sami. Ak tak do 30 dní od ich ustanovenia sami neurobia, ustanoví ho predseda Rozhodcovského súdu.

(10) Ak zo zmyslu jednotlivých ustanovení tohto Štatútu nevyplýva niečo iné, platí všetko, čo je ustanovené o rozhodcoch a rozhodcovskom senáte, aj o jedinom rozhodcovi.

§ 6

(1) Rozhodcom Rozhodcovského súdu je osoba zapísaná v Zozname rozhodcov pôsobiacich na tomto súde. Účastníci konania si však môžu zvoliť aj osobu nezapísanú do Zoznamu rozhodcov, avšak požiadajú Predsedníctvo o zapísanie tejto osoby do Zoznamu rozhodcov ako rozhodcu len pre tento prípad. Do tohto Zoznamu rozhodcov môže nahliadnuť každý záujemca. Zoznam rozhodcov sa uverejňuje v Obchodnom vestníku.¹²⁾

(2) O zapísaní do Zoznamu rozhodcov a o vyčiarknutí zo Zoznamu rozhodcov rozhoduje Zriaďovateľ Rozhodcovského súdu.

(3) Zoznam rozhodcov vedie tajomník Rozhodcovského súdu.

§ 7

Tajomník

Tajomník Rozhodcovského súdu organizuje agendu spojenú s činnosťou Rozhodcovského súdu a vykonáva činnosti ustanovené týmto Štatútom a Rokovacím poriadkom Rozhodcovského súdu. Stará sa najmä o riadny časový priebeh rozhodcovského konania, o riadne vyhotovenie všetkých rozhodnutí Rozhodcovského súdu, o úschovu všetkých jeho písomností, podpisuje doložku o nadobudnutí právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí a so súhlasom Predsedníctva uverejňuje vhodným spôsobom rozhodnutia zásadnej dôležitosti. Môže sa zúčastňovať na všetkých ústnych pojednaniach pred rozhodcami. Doručením písomností tajomníkovi Rozhodcovského súdu sa začína rozhodcovské konanie.

Tretia časť

Trovy rozhodcovského konania a odmeny rozhodcov

§ 8

(1) Trovy rozhodcovského konania¹³⁾ tvoria poplatok za konanie pred rozhodcami, alebo jediným rozhodcom, správne náklady Rozhodcovského súdu, osobitné náklady vzniknuté Rozhodcovskému súdu, vlastné výdavky sporových strán a náklady spojené s preskúmaním rozhodcovského rozsudku.

(2) Spôsob výpočtu trov rozhodcovského konania je uvedený v Pravidlách o trovách rozhodcovského konania (ďalej len „Pravidlá“), ktoré tvoria prílohu Rokovacieho poriadku. Prílohu Pravidiel tvorí Sadzobník trov rozhodcovského konania Rozhodcovského súdu.

(3) Výšku odmien rozhodcov určuje zriaďovateľ Rozhodcovského súdu so zreteľom na hodnotu predmetu sporu a jeho právnu obtiažnosť.

Štvrtá časť

Záverečné ustanovenie

Štatút Rozhodcovského súdu nadobúda platnosť schválením Zriaďovateľa dňa 28. 6. 2010.

¹⁾ Zák. č. 9/1992 Zb. a zák. č. 244/2002 Z.z.

²⁾ § 99 Občianskeho súdneho poriadku.

³⁾ § 1 ods. 3 zák. č. 244/2002 Z.z.

⁴⁾ § 3 až 5 zák. č. 244/2002 Z.z.

⁵⁾ § 21 ods. 2 zák. č. 244/2002 Z.z.

⁶⁾ Napr. Ústavný zákon NR SR č. 119/1995 Z.z. o zamedzení rozporu záujmov pri výkone funkcií ústavných činiteľov a vyšších štátnych funkcionárov.

⁷⁾ Zák. č. 244/2002 Z.z.

⁸⁾ § 6 ods.2 a § 6a zák. č. 244/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁹⁾ § 13 písm. c) zák. č. 244/2002 Z.z.

¹⁰⁾ § 8 ods. 4 zák. č. 244/2002 Z.z.

¹¹⁾ § 8 ods. 2 písm. a) zák. č. 244/2002 Z.z.

¹²⁾ § 12 ods. 3 zák. č. 244/2002 Z.z.

¹³⁾ § 29 zák. č. 244/2002 Z.z.

ROKOVACÍ PORIADOK European Court of Arbitration

PRVÁ ČASŤ KONANIE

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Sídlo Rozhodcovského súdu a miesto konania ústnych pojednávanií

(1) Sídлом Rozhodcovského súdu European Court of Arbitration (ďalej len „Rozhodcovský súd“) je Žilina.

(2) Pravidelným miestom konania ústnych pojednávanií Rozhodcovského súdu je Žilina. Z podnetu Rozhodcovského súdu alebo na základe dohody účastníkov rozhodcovského konania (ďalej len „účastníci konania“) sa môže ústne pojednávanie konať aj na inom mieste Slovenskej republiky alebo v zahraničí.

(3) Ak sa má ústne pojednávanie konať v zahraničí z podnetu Rozhodcovského súdu je na to potrebný súhlas účastníkov konania. O konaní ústnych pojednávanií v zahraničí informuje Rozhodcovský súd.

§ 2

Predkladanie písomností

Všetky písomnosti týkajúce sa začatia a priebehu rozhodcovského konania musia byť predložené Rozhodcovskému súdu v takom počte, aby každý z účastníkov konania a všetci členovia rozhodcovského senátu, alebo jediný rozhodca (ďalej len „senát“, „rozhodca“), mali po jednom vyhotovení a sekretariát Rozhodcovského súdu tiež jedno vyhotovenie. Písomnosti s výnimkou písomných dôkazov sa predkladajú v slovenskom jazyku (príp. v českom jazyku) alebo v jazyku kontraktu, alebo v jazyku, v ktorom účastníci konania medzi sebou korešpondovali. Rozhodcovský súd môže podľa vlastnej úvahy alebo na návrh účastníka konania vyžiadať od účastníka konania, ktorý písomnosť predložil, preklad do slovenského jazyka (príp. do českého jazyka) alebo takýto preklad zabezpečiť na náklady účastníka konania.

§ 3

Jazyk rozhodcovského konania

(1) Ústne pojednávanie sa koná a rozsudok sa vyhlasuje v slovenskom jazyku (príp. v českom jazyku) s tlmočením do iného jazyka na žiadosť jedného z účastníkov konania. Rozhodcovský súd na takúto žiadosť účastníka konania a na jeho účet zabezpečí službu tlmočnika, prípadne aj preklad rozsudku Rozhodcovského súdu, ako aj iných písomností.

(2) Ak sa účastníci rozhodcovského konania nedohodnú v rozhodcovskej zmluve alebo dodatočne pred začatím rozhodcovského konania na jazyku (jazykoch), ktorý sa bude používať v rozhodcovskom konaní, rozhodne o ňom rozhodcovský súd. Zápisnica o pojednávaní a rozhodcovské rozhodnutie sa vždy vyhotovia aj v slovenskom jazyku.

(3) So súhlasom účastníkov konania môže senát alebo rozhodca podľa potreby konať ústne pojednávanie aj v inom jazyku, zápisnica z ústneho konania aj rozhodcovské rozhodnutie sú vždy vyhotovené v jazyku slovenskom.

§ 4

Základ riešenia sporu

(1) Rozhodcovský súd rieši spory podľa noriem použiteľného hmotného práva a v jeho rámci sa riadi písomnou rozhodcovskou zmluvou, uzavretou medzi účastníkmi konania s prihliadnutím na medzinárodné obchodné zvyklosti.¹⁾

(2) Nedodržanie písomnej formy rozhodcovskej zmluvy možno nahradiť vyhlásením zmluvných strán do zápisnice pred Rozhodcovským súdom, najneskôr do začatia konania. Táto zápisnica je potom písomnou rozhodcovskou zmluvou.²⁾

§ 5

Doručovanie

(1) Žalobca je povinný doručiť potrebný počet vyhotovení žaloby a jej príloh Rozhodcovskému súdu.

(2) Účastníci konania zašlú písomnosti Rozhodcovskému súdu, tajomník zasiela žalobu (i protižalobu) s príslušnými písomnosťami na adresu, ktorú uviedli účastníci konania alebo nimi zvolení právni zástupcovia.

(3) Žaloba a rozhodcovský rozsudok sa doručujú účastníkom vždy do vlastných rúk,^{5a)} dohody účastníkov o inom spôsobe doručovania sú neprípustné. Žalobné odpovede, predvolania a uznesenia sa zasielajú vždy doporučeným listom s potvrdením o doručení.

(4) Ostatné písomnosti sa môžu zasielať doporučeným alebo obyčajným listom a oznámenia aj telegraficky, ďalekopisom, telefaxom, alebo elektronickou poštou.

(5) Ktorákoľvek z uvedených písomností sa môže doručiť osobne na potvrdenie.

(6) Všetky písomnosti Rozhodcovského súdu sa považujú za doručené, ak sa urobili podľa odsekov 1 až 4, a to aj vtedy, keď adresát písomnosť odoprel prevziať alebo ju napriek oznámeniu poštového úradu nevyzdvihol.³⁾ Stačí, ak bolo doručenie vykonané podľa procesného práva štátu miesta doručenia.

(7) Ak účastník konania po začatí rozhodcovského konania zmenil adresu bez toho, že by to oznámil Rozhodcovskému súdu, je doručenie platne vykonané odoslaním písomností spôsobom uvedeným v odsekoch 2 a 3 na jej poslednú známu adresu.

(8) Ak sa nepodarilo doručiť písomnosť na poslednú známu adresu účastníka konania, ktorý si ne zvolil ani právneho zástupcu ani splnomocnenca na prijímanie písomností, môže mu predseda Rozhodcovského súdu vymenovať opatrovníka na prijímanie písomností.

(9) Doručovanie prostredníctvom dožiadaného cudzieho súdu alebo orgánu alebo inej žiadosti o poskytnutie právnej pomoci prostredníctvom takého súdu alebo orgánu, zabezpečí Rozhodcovský súd.

§ 6

Prerušenie konania

Prejednanie sporu sa môže na žiadosť účastníka konania, alebo z podnetu senátu alebo rozhodcu z vážneho dôvodu na určitý čas prerušiť. Uznesenie o prerušení vydáva predsedajúci rozhodca a ak ešte nebol senát alebo rozhodca ustanovený, vydá ho predseda Rozhodcovského súdu. Ak nedôjde do jedného mesiaca po uplynutí času, na ktorý

bolo konanie prerušené, k jeho predĺženiu z podnetu účastníkov konania, senátu alebo rozhodcu, bude sa v konaní pokračovať.

§ 7

Navrátenie do predošlého stavu

Ak sa do vyhlásenia rozhodcovského rozsudku, a ak nebol vyhlásený, až do jeho doručenia, nemohol niektorý z účastníkov konania z vážnych dôvodov úplne alebo sčasti zúčastniť na konaní alebo neurobil nejaký úkon potrebný na obhájenie svojho práva, urobí senát, alebo rozhodca, a ak nebol ešte ustanovený, potom predseda Rozhodcovského súdu na návrh tohto účastníka konania, primerané opatrenia, aby mohol dodatočne urobiť to, čo zameškal.

§ 8

Zabezpečenie dôkazov a predbežné opatrenia

(1) Po podanej žalobe, ale pred ustanovením senátu alebo rozhodcu, môže predseda Rozhodcovského súdu v naliehavých prípadoch na žiadosť oboch účastníkov konania alebo aj jedného z nich zabezpečiť dôkaz a na ten účel môže ustanoviť jedného alebo aj viacerých znalcov alebo urobiť iné vhodné opatrenia.

(2) Rozhodcovský súd môže na návrh účastníka konania nariadiť predbežné opatrenia.

§ 9

Vedľajší účastníci

(1) Okrem žalobcu a žalovaného ako účastníkov konania sa môže na konaní zúčastniť ako vedľajší účastník ten, kto má právny záujem na jeho výsledku. Iné osoby nemôžu byť účastníkmi konania.

(2) V konaní má v zásade vedľajší účastník rovnaké práva a povinnosti ako účastník konania. Koná však iba sám za seba. Ak jeho úkony odporujú úkonom účastníka konania, ku ktorému pristúpil, posúdi ich senát alebo rozhodca po uvážení všetkých okolností. Na skutkové údaje vedľajšieho účastníka môžu však rozhodcovia prihliadnuť, aj keď odporujú skutkovým údajom účastníka konania.

§ 10

Použitie ustanovení zákona

Na otázky konania, ktoré nie sú upravené v Rokovacom poriadku, sa použijú ustanovenia zákona.⁴⁾

§ 11

Platnosť ustanovení o konaní

Ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku o konaní pred senátom alebo rozhodcom, ako aj rozhodcom ad hoc, platia primerane aj pre úkony vykonávané Predsedníctvom, predsedom a tajomníkom, ak z tohto Rokovacieho poriadku nevyplýva niečo iné.

ZAČATIE KONANIA

§ 12

Podanie žaloby

(1) Rozhodcovské konanie sa začína dňom doručenia žaloby Rozhodcovskému súdu. Podmienkou prejednanja žaloby je zaplatenie poplatku za rozhodcovské konanie. Podanie žaloby Rozhodcovskému súdu má rovnaké právne účinky, ako keby bola žaloba podaná na všeobecný súd.

(2) Rozhodcovský súd je povinný na žalobe vyznačiť deň, keď mu bola žaloba doručená.

(3) Ak z medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, nevyplýva niečo iné, považuje sa za dátum podania žaloby deň, keď bola žaloba doručená Rozhodcovskému súdu. Tento je povinný v žalobe vyznačiť deň, keď mu bola žaloba doručená.

§ 13

Obsah žaloby

(1) V žalobe musí byť uvedené:

- a) identifikačné údaje účastníkov rozhodcovského konania, príp. aj ich zástupcov,
- b) pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností,
- c) označenie dôkazov, ktoré žalobca navrhuje vykonať,
- d) označenie právnych predpisov, na ktoré sa žalobca odvoláva,
- e) návrh vo veci samej,
- f) podpis žalobcu.

(2) Žaloba ďalej obsahuje:

- a) poukaz na založenie právomoci (rozhodcovská zmluva alebo rozhodcovská doložka) Rozhodcovského súdu, ak právomoc nevyplýva z medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- b) uvedenie skutkových a právnych okolností, na ktorých žalobca zakladá svoje žalobné nároky, a poukaz na dôkazné prostriedky, ktorými možno tieto okolnosti preukázať,
- c) označenie hodnoty predmetu sporu,
- d) doklad o zaplatení poplatku za rozhodcovské konanie,
- e) mená a priezviská rozhodcov, na ktorých sa účastníci sporu dohodli, alebo spôsob, ako ich vyberú.

(3) Žaloba môže tiež obsahovať požiadavku účastníka konania, aby rozhodcu a jeho náhradníka vymenoval predseda Rozhodcovského súdu. Účastník konania môže splnomocniť predsedu Rozhodcovského súdu, aby vymenoval rozhodcu a jeho náhradníka.

§ 14

Hodnota predmetu sporu

(1) Žalobca je povinný uviesť v žalobe hodnotu predmetu sporu aj v prípadoch, keď jeho nárok alebo časť nároku má nepeňažnú povahu.

(2) Hodnota predmetu sporu sa určuje najmä:

- a) vymáhanou sumou v žalobách o peňažné plnenie,
- b) hodnotou vymáhaného majetku v žalobách o vydanie majetku,
- c) hodnotou predmetu právnych vzťahov v okamihu podania žaloby v určovacích žalobách alebo v žalobách o zmenu právnych vzťahov,
- d) na základe údajov, ktoré sú k dispozícii, o materiálnych záujmoch žalobcu v prípadoch žalôb o určité konanie alebo nekonanie.

(3) V žalobách pozostávajúcich z niekoľkých nárokov musí sa suma každého nároku určiť samostatne, hodnota predmetu sporu sa určí súčtom všetkých nárokov.

(4) Ak žalobca neurčil hodnotu predmetu sporu, Rozhodcovský súd ho vyzve, aby tak vykonal v súdom stanovenej lehote. Ak žalobca v stanovenej lehote neurčí hodnotu predmetu sporu, resp. uvedie zjavne nízku hodnotu predmetu sporu, určí hodnotu predmetu sporu súd.

§ 15

Odstránenie chýb žaloby

(1) Ak tajomník zistí, že žaloba bola podaná tak, že sa neprihliadlo na požiadavky uvedené v § 13, vyzve žalobcu, aby odstránil zistené chyby, pričom pokiaľ ide o požiadavky uvedené v § 13 ods. 1, lehota na odstránenie chýb nesmie byť dlhšia ako dva mesiace odo dňa, keď mu bola spomínaná výzva tajomníka doručená. Ak sa tieto chyby odstránia v určenej lehote, platí za deň podania žaloby deň uvedený v § 12 ods. 3. Do odstránenia uvedených chýb sa žaloba neprejedná.

(2) V prípadoch, keď žalobca bez ohľadu na výzvu na odstránenie uvedených chýb trvá na prejednávaní sporu, bude sa v konaní pokračovať, ak to povaha chýb žaloby pripúšťa a bude vydaný rozhodcovský rozsudok vo veci samej; inak sa konanie zastaví.

§ 16

Odpoveď na žalobu

(1) Ak sa tajomník domnieva, že žaloba môže byť predmetom konania podľa tohto Rokovacieho poriadku, upovedomí o jej podaní žalovaného a zašle mu kópiu žaloby s priloženými písomnosťami, ako aj Zoznam rozhodcov a Rokovací poriadok tohto Rozhodcovského súdu.

(2) Súčasne vyzve tajomník žalovaného, aby v priebehu desiatich dní po doručení žaloby predložil k nej svoje písomné vyjadrenie podopreté príslušnými dôkazmi. Na žiadosť žalovaného môže byť táto lehota predĺžená, najviac však o ďalších desať dní.

(3) Ak žalovaný ani po uplynutí týchto lehôt sa k žalobe nevyjadril, pokračuje sa v konaní.

§ 17

Ustanovenie rozhodcovského senátu alebo jediného rozhodcu

(1) Zmluvné strany sa v rozhodcovskej zmluve (doložke) môžu dohodnúť na osobe rozhodcu (rozhodcov) alebo na postupe, ako ho (ich) dodatočne ustanovia.

(2) Ak v spore majú rozhodnúť viacerí rozhodcovia, ich počet musí byť nepárny. Každý z účastníkov konania ustanoví jedného rozhodcu a takto ustanovení rozhodcovia následne ustanovia predsedajúceho rozhodcu. Ak ustanovení rozhodcovia neustanovia predsedajúceho rozhodcu do 30 dní od ich ustanovenia, ustanoví ho predseda Rozhodcovského súdu zo Zoznamu rozhodcov pôsobiacich na tomto súde.

(3) Ak strany nevymenujú rozhodcov a ich náhradníkov v stanovenej lehote, vymenuje rozhodcov a ich náhradníkov predseda Rozhodcovského súdu zo Zoznamu rozhodcov pôsobiacich na tomto súde.⁵⁾

(4) Ak rozhodca zomrel, svojej funkcie sa počas konania vzdal, alebo nemôže vykonávať funkciu rozhodcu pre zaujatosť (§ 18 ods. 3 Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu), strana, ktorá rozhodcu navrhla, má právo v lehote 7 dní, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedela, ustanoviť nového rozhodcu zo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu. Ak sa tak nestane, ustanoví rozhodcu predseda Rozhodcovského súdu podľa Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu (§ 17 ods. 3 Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu).

(5) Ak v spore vystupuje viac žalobcov alebo viac žalovaných, je každý z účastníkov konania povinný vymenovať, bez ohľadu na počet žalobcov alebo žalovaných, po jednom rozhodcovi. Ak by medzi žalobcami alebo medzi žalovanými nedošlo k dohode v lehote určenej tajomníkom, vymenuje rozhodcov predseda Rozhodcovského súdu.

(6) Jediný rozhodca sa volí vzájomnou dohodou účastníkov konania a ak nedôjde k dohode, vymenuje ho predseda Rozhodcovského súdu.

(7) Kým nie je ustanovený senát alebo rozhodca, je predseda Rozhodcovského súdu oprávnený vykonať všetky procesné úkony, pokiaľ nie sú zverené tajomníkovi.

§ 17a

Ustanovenie znalca

(1) Rozhodcovský súd môže ustanoviť znalca, ak rozhodnutie závisí od posúdenia skutočností, na ktoré treba odborné znalosti. Ak rozhodcovský súd považuje za potrebné, môže požiadať znalca o účasť na ústnom pojednávaní.

(2) Rozhodcovský súd môže uložiť účastníkovi konania, aby znalcovi poskytol všetky informácie, aby mu predložil, alebo sprístupnil všetky podstatné listiny alebo predmety, podal mu potrebné vysvetlenia, alebo niečo vykonal, alebo znášal, ak je to potrebné na vypracovanie a podanie znaleckého posudku.

(3) Rozhodcovský súd oznámi obsah znaleckého posudku všetkým účastníkom konania, a to najneskôr do 30 dní pred začiatkom ústneho pojednávania.

§ 18

Odmietnutie rozhodcu, znalca a tlmočníka

(1) Každý z účastníkov konania je oprávnený odmietnuť rozhodcu, predsedajúceho rozhodcu alebo jediného rozhodcu, ak sa domnieva, že sú zaujatí, najmä ak možno predpokladať, že sú osobne, či už priamo alebo nepriamo, zainteresovaní na výsledkoch sporu. Takisto rozhodca, predsedajúci rozhodca alebo jediný rozhodca môžu vyhlásiť, že sa vzdávajú funkcie. Odmietnutie sa musí urobiť do začiatku ústneho pojednávania.

(2) Účastníci konania môžu namietat' zaujatosť rozhodcu, ktorého ustanovili, len z dôvodov, o ktorých sa dozvedeli po jeho ustanovení do funkcie rozhodcu. Ak k odmietnutiu dôjde neskôršie, rozhodne sa o ňom len v tom prípade, keď dôvod, ktorý viedol k oneskorenému odmietnutiu, bol uznaný za závažný.

(3) O odmietnutí rozhodcu rozhodujú ostatní členovia senátu. Ak medzi nimi nedôjde k dohode alebo ak odmietnutie smeruje proti dvom rozhodcom, rozhoduje o odmietnutí Predsedníctvo, ktoré tiež rozhodne o odmietnutí jediného rozhodcu.

(4) Ak sa odmietnutiu vyhovie, bude nový rozhodca, ak ho nenahrádza náhradný rozhodca, nový predsedajúci rozhodca alebo nový jediný rozhodca, zvolený alebo vymenovaný podľa tohto Poriadku.

(5) Rovnakým spôsobom sa bude postupovať v prípade, ak sa rozhodca, predsedajúci rozhodca, jediný rozhodca alebo nový rozhodca nemôžu zúčastniť na prejednávani veci samej.

(6) V prípade potreby môže senát alebo rozhodca s prihliadnutím na návrhy účastníkov konania znova prejednať otázky, ktoré už boli prejednané na predchádzajúcich pojednávaniach konaných vo veci samej.

(7) Z dôvodov uvedených v odseku 1 môžu byť odmietnutí znalci a tlmočníci. V tomto prípade rozhoduje o odmietnutí senát.

§ 19

Rozhodovanie o právomoci

- (1) Rozhodcovia sú oprávnení rozhodovať o svojej právomoci. Ak dôjde k záveru, že ich právomoc na rozhodnutie vo veci samej nie je daná, rozhodnú o tom uznesením.
- (2) Účastník rozhodcovského konania, ktorý chce uplatniť námietku nedostatku právomoci Rozhodcovského súdu pre neexistenciu alebo neplatnosť rozhodcovskej zmluvy, môže tak urobiť v rozhodcovskom konaní najneskôr pri prvom úkone vo veci samej. Toto časové obmedzenie neplatí pre námietku neplatnosti rozhodcovskej zmluvy zakladajúcej sa na tom, že o veci nemožno rozhodovať v rozhodcovskom konaní; túto námietku možno uplatniť až do skončenia ústneho pojednávania, pri písomnom konaní až do vydania rozhodcovského rozsudku. Námietku, že sporná otázka prekračuje právomoc Rozhodcovského súdu, musí účastník konania uplatniť najneskôr vtedy, keď sa počas rozhodcovského konania o tejto otázke dozvie.
- (3) Ak sa nevyužije postup uvedený v odsekoch 1 a 2, o právomoci Rozhodcovského súdu rozhoduje jeho Predsedníctvo. Za tým účelom mu rozhodcovia, pokiaľ už boli ustanovení, alebo tajomník, predložia spis so stručnou správou, a to v každom prípade, keď sa bude rozhodovať o právomoci Rozhodcovského súdu s ohľadom na námietku účastníka konania alebo s ohľadom na pochybnosti rozhodcov alebo tajomníka, prípadne ak sú rozhodcovia alebo tajomník toho názoru, že Rozhodcovský súd je nepríslušný.
- (4) Predsedníctvo zastaví konanie uznesením, ak dôjde k názoru, že nie je daná právomoc Rozhodcovskému súdu na prejednávanie alebo rozhodovanie veci. Takisto uznesením zamietne námietku nepríslušnosti, ak dôjde k názoru, že Rozhodcovský súd je príslušný.
- (5) Pred rozhodnutím môže Predsedníctvo podľa okolností nariadiť ústne pojednávanie.
- (6) Rozhodcovský senát skôr, než predloží Predsedníctvu na rozhodnutie otázku právomoci, urobí opatrenia, ktoré považuje za nevyhnutné na odvrátenie ujmy pre strany alebo na zachovanie výsledkov konania, pokiaľ na ne nie je príslušný súd alebo iný orgán.
- (7) Proti uzneseniu o zamietnutí námietky nedostatku alebo prekročenia právomoci, môže účastník, ktorý námietku podal, do 30 dní odo dňa doručenia uznesenia podať návrh na súd, aby o námietke rozhodol. Rozhodcovský súd môže počas rozhodovania o námietke pokračovať v rozhodcovskom konaní a vydať rozhodcovský rozsudok.

§ 20

Príprava pojednávania sporu

- (1) Rozhodcovský súd v spolupráci s účastníkmi konania pripraví konanie tak, aby sa čo najskôr zistil skutkový stav a sporná vec mohla byť spravodlivo rozhodnutá.
- (2) V rámci prípravy konania Rozhodcovský súd najmä:
- preskúma, či sú splnené podmienky rozhodcovského konania a urobí opatrenia na odstránenie prípadných nedostatkov,
 - vyžiada od účastníkov konania písomné stanovisko a dôkazy k skutkovo a právne rozhodujúcim okolnostiam sporu.

§ 21

Predbežné opatrenia

Rozhodcovský súd po začatí rozhodcovského konania podľa § 12 ods. 1 môže na návrh účastníka konania nariadiť predbežné opatrenia.

§ 22

Predvolanie na ústne pojednávanie

- (1) Pravidelným miestom konania ústneho pojednávania je sídlo Rozhodcovského súdu, Žilina. Z podnetu Rozhodcovského súdu alebo na žiadosť účastníkov konania sa môže ústne pojednávanie konať na inom mieste v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
- (2) Ak k takejto dohode nedošlo, miesto ústneho pojednávania sa určí podľa ods. 1 tohto paragrafu.
- (3) Rozhodcovský súd písomne predvolá účastníkov konania na ústne pojednávanie s takým časovým predstihom, aby každá zo strán mala k dispozícii lehotu 30 dní na prípravu pojednávania.

PREJEDNANIE SPORU

§ 23

Ústne pojednávanie

- (1) Spor sa prejednáva na neverejnom zasadaní tak, aby sa skutkový stav zistil úplne, rýchlo a hospodárne. So súhlasom senátu alebo rozhodcu a účastníkov konania môžu byť na pojednávaní prítomné osoby, ktoré nie sú účastníkmi konania.

(2) Účastníci konania sa zúčastňujú na ústnom pojednávaní priamo alebo prostredníctvom svojich riadne splnomocnených zástupcov, ktorých splnomocnia podľa svojej voľnej úvahy, ktorými môžu byť aj cudzí štátni príslušníci.

(3) Ak sa účastník konania, ktorý bol riadne upovedomený o čase a mieste ústneho pojednávania nedostaví, nebráni jeho neprítomnosť prejednaniu sporu, ak do začatia ústneho pojednávania sporu nepožiada z vážnych dôvodov o jeho odročenie.

(4) Každý z účastníkov konania môže vyhlásiť, že súhlasí s tým, aby sa ústne pojednávanie konalo v jeho neprítomnosti.

(5) Ústne pojednávanie sa môže podľa potreby odročiť na návrh účastníka konania, alebo z podnetu senátu alebo rozhodcu.

(6) Návrh na zmenu termínu ústneho pojednávania sa musí podať v dostatočnom časovom predstihu, aby sa mohla informovať protistrana, členovia senátu alebo rozhodca.

§ 24

Písomné konanie (Pojednávanie bez účasti strán)

Účastníci konania sa môžu dohodnúť, aby senát alebo rozhodca rozhodol bez ústneho pojednávania, iba na základe písomností. Senát alebo rozhodca však môže nariadiť ústne pojednávanie, ak sa predložené písomnosti ukážu nedostačujúcimi pre rozhodovanie vo veci samej.

§ 25

Vzájomná žaloba (protižaloba)

(1) Žalovaný môže uplatniť svoje práva proti žalobcovi vzájomnou žalobou do začatia ústneho pojednávania vo veci samej. Ak nie je nariadené ústne pojednávanie, môže svoje práva uplatniť do skončenia písomného konania. Vzájomná žaloba sa môže uplatniť len v sporoch, na ktoré sa vzťahuje rozhodcovská zmluva.

(2) Na náležitosti vzájomnej žaloby sa primerane vzťahujú ustanovenia o žalobe (§ 13 Rokovacieho poriadku). Rozhodcovský súd je oprávnený požadovať od žalovaného za vzájomnú žalobu úhradu poplatku za rozhodcovské konanie a určiť na jeho úhradu primeranú lehotu. Ak žalovaný poplatok v určenom čase neuhradí, Rozhodcovský súd konanie vo veci jeho vzájomnej žaloby zastaví, o čom písomne upovedomí účastníkov konania.

§ 26

Pokus o zmier

Senát alebo rozhodca je podľa okolností prípadu oprávnený vyzvať v každom štádiu konania účastníkov konania na uzavretie zmiernosti a uviesť návrhy, odporúčania a podnety, ktoré podľa jeho názoru môžu prispieť k jeho uskutočneniu.

§ 27

Zápisnica o ústnom pojednávaní

O ústnom pojednávaní v spore sa vedie zápisnica v slovenskom jazyku, ktorá musí obsahovať tieto údaje:

- a) označenie rozhodcovského súdu,
- b) číslo sporu,
- c) miesto a dátum zasadania,
- d) označenie účastníkov konania a ich zástupcov,
- e) údaj o účasti strán,
- f) mená rozhodcov, svedkov, znalcov, tlmočníka a ostatných účastníkov ústneho pojednávania,
- g) stručný, ale výstižný opis priebehu pojednávania,
- h) požiadavky účastníkov konania a obsah iných dôležitých vyhlásení,
- i) uvedenie dôvodov pre odročenie ústneho pojednávania alebo zakončenia konania,
- j) hlasovanie o výroku, ktoré sa uvedie aj v zápisnici o hlasovaní, ktorú podpíše predsedajúci rozhodca a ostatní rozhodcovia alebo rozhodca; rozhodca, ktorý bol pri hlasovaní ostatnými rozhodcami prehlasovaný, je oprávnený pripojiť k tejto zápisnici svoje odchylné stanovisko a toto odôvodniť,
- k) podpisy rozhodcov.

DOKAZOVANIE

§ 28 Dôkazy

(1) Senát alebo rozhodca môže vykonať len dôkazy navrhované účastníkmi. Účastníci konania sú povinní dokázať okolnosti, na ktoré sa odvolávajú ako na základ svojich nárokov alebo námietok. Senát alebo rozhodca si môže vyžiadať, aby účastníci konania poskytli ďalšie dôkazy.

(2) Senát alebo rozhodca môže tiež podľa svojho uváženia určiť vykonanie znaleckého posudku a môže si vyžiadať aj predloženie dôkazov tretími osobami. Vypočuť svedkov a znalcov môže senát alebo rozhodca len vtedy, ak sa mu dobrovoľne podrobia. Ak sú svedkovia alebo znalci povinní zachovať štátne, obchodné a služobné tajomstvo

alebo štátom uloženú povinnosť mlčanlivosti, možno ich vypočúvať o predmete tajomstva či mlčanlivosti, len ak boli tejto povinnosti zbavení.

(3) Ak senát alebo rozhodca nemôže zabezpečiť vykonanie dôkazu sám, požiada o to všeobecný súd. Rozhodcovský súd uloží účastníkovi konania, ktorý dôkaz navrhol, aby na dožiadanom súde zložil preddavok na úhradu trov dožiadania. Tropy dožiadania v sume určenej dožiadateľným súdom sú súčasťou trov rozhodcovského konania.

(4) Účastník konania môže predložiť písomné dôkazy v origináli alebo v kópii, ktorú sám overí. Senát alebo rozhodca je oprávnený vyžiadať si originál alebo preklad týchto dôkazov do iného jazyka, ak je to v záujme rozhodnutia sporu potrebné.

(5) Dôkazy sa vykonávajú spôsobom, ktorý určí senát alebo rozhodca. Uznesením senátu alebo rozhodcu sa môže vykonávanie dôkazov zveriť jednému z rozhodcov. Obdobne postupuje aj Predsedníctvo.

§ 29

Hodnotenie dôkazov

Dôkazy hodnotí senát alebo rozhodca a Predsedníctvo nestranne, podľa vlastného uváženia a pritom prihliada na všetko, čo v konaní vyšlo najavo.

SKONČENIE KONANIA

§ 30

Forma rozhodnutia

(1) Rozhodcovské konanie sa končí:

1. vydaním rozhodcovského rozsudku:

a) ak rozhoduje vo veci samej,

b) na základe zmierny uzavretého účastníkmi rozhodcovského konania;

2. uznesením o zastavení konania.

(2) Navrhnutý zmier rozhodcovský súd schvaľuje uznesením. Schválený súdny zmier má účinky rozhodcovského rozsudku.

(3) Senát alebo rozhodca v spore vzniknutom z obchodnoprávneho vzťahu s medzinárodným prvkom alebo občianskoprávneho vzťahu s medzinárodným prvkom rozhoduje podľa právneho poriadku, na ktorom sa účastníci rozhodcovského konania dohodli. Ak sa nedohodli inak, každá dohoda o rozhodnom práve sa považuje za dohodu o hmotnom práve štátu, nie o jeho kolíznych normách. Ak sa účastníci rozhodcovského konania nedohodnú na rozhodujúcom práve v obchodnoprávných vzťahoch s medzinárodným prvkom alebo v občianskoprávných vzťahoch s medzinárodným prvkom, senát alebo rozhodca rozhoduje spor podľa právneho poriadku určeného kolíznymi normami Slovenskej republiky.⁶⁾

(4) V spore vzniknutom z vnútroštátnych obchodnoprávných a občianskoprávných vzťahov rozhoduje senát alebo rozhodca vždy podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Použije rovnako ako súd ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa.^{6a)}

(5) Rovnako nemožno prisúdiť plnenie zo spotrebiteľskej zmluvy, ktorá je v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov na ochranu práv spotrebiteľa, najmä ak obsahuje neprijateľnú zmluvnú podmienku.

^{6b)} Ak sa dôvod, pre ktorý nemožno prisúdiť plnenie vzťahuje len na časť zmluvy, nemožno prisúdiť plnenie týkajúce sa len tejto časti, pokiaľ z povahy zmluvy alebo jej obsahu alebo z okolností, za ktorých došlo k jej uzavretiu nevyplýva, že túto časť nemožno oddeliť od ostatného obsahu. Pokiaľ uzavretiu spotrebiteľskej zmluvy predchádzala nekalá obchodná praktika,^{6c)} nemožno prisúdiť plnenie v celom rozsahu.

(6) Senát alebo rozhodca rozhoduje v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi účastníkmi rozhodcovského konania a vezme do úvahy obchodné zvyklosti vzťahujúce sa na spor a zásady poctivého obchodnoprávneho styku a dobrých mravov.

(7) Senát alebo rozhodca môže obchodnoprávny spor rozhodnúť podľa zásad spravodlivosti len vtedy, keď ho účastníci rozhodcovského konania na to vyslovene oprávnil.

§ 31

Vydanie rozhodcovského rozsudku

(1) Po tom, čo senát alebo rozhodca usúdi, že všetky okolnosti spojené so sporom sú dostatočne vyjasnené, vyhlási ústne pojednávanie sporu za skončené a pristúpi k vydaniu rozhodcovského rozsudku. Rozhodcovský rozsudok musí byť vyhotovený písomne do 30 dní a musí byť preskúmateľný.

(2) Výrok rozhodcovského rozsudku musí byť určitý (jednoznačný) a vykonateľný. Senát alebo rozhodca musí rozhodnúť o každom návrhu uvedenom v žalobe alebo vo vzájomnej žalobe alebo uplatnenom dodatočne počas rozhodcovského konania; nesmie však prekročiť medze uplatnených návrhov. Nemožno prisúdiť, čo odporuje zákonu, alebo ho obchádza, alebo sa prieči dobrým mravom a plnenie, ktoré je nemožné.

(3) Rozhodcovský súd vydá rozhodcovský rozsudok:

a) ak rozhoduje o veci samej,

b) na základe zmierny uzavretého účastníkmi rozhodcovského konania,

O iných otázkach rozhodne senát alebo rozhodca uznesením.

(4) Na žiadosť účastníkov rozhodcovského konania môže senát alebo rozhodca uzavretý zmier zaznamenať formou rozhodcovského rozsudku o dohodnutých podmienkach. Na rozhodcovský rozsudok o dohodnutých podmienkach sa primerane vzťahujú ustanovenia § 30, § 31 ods. 2, § 32 a § 35 Rokovacieho poriadku a uvádza sa v ňom, že je to rozhodcovský rozsudok. Rozhodcovský rozsudok o dohodnutých podmienkach má rovnaké účinky ako rozsudok vo veci samej.

(5) Ak sa vo výroku rozhodcovského rozsudku ukladá povinnosť na plnenie, určí senát alebo rozhodca zároveň lehotu pre toto plnenie.

(6) Ak je dostatočne vyjasnená len časť prejednávaneho predmetu sporu, môže senát alebo rozhodca rozhodnúť čiastočným rozhodcovským rozsudkom; v ostatných častiach sa bude v konaní pokračovať a o nich rozhodovať.

(7) Ak je nárok sporný tak čo do dôvodu, ako aj čo do výšky, môže rozhodcovský senát alebo rozhodca prejednať a rozhodnúť o nároku najprv čo do dôvodu, a to prechodným rozhodcovským rozsudkom, a až potom, ak je to potrebné, pokračovať v konaní o výške nároku a o tom rozhodnúť.

(8) Rozhodcovský rozsudok sa doručuje účastníkom konania alebo ich právny zástupcom do vlastných rúk s poučením o možnosti podať žalobu na súd o zrušenie rozhodcovského rozsudku. Ak sa účastníci konania v rozhodcovskej zmluve dohodli, že rozhodcovský rozsudok môže na základe žiadosti niektorého z nich preskúmať iný rozhodca (rozhodcovia) musí rozhodcovský rozsudok obsahovať aj poučenie, že účastník konania má právo podať žiadosť o preskúmanie rozhodcovského rozsudku iným rozhodcom (inými rozhodcami), a to do 15 dní od jeho doručenia. Pri preskúmaní rozhodcovského rozsudku sa postupuje primerane podľa § 12 až 35a, § 37 a § 38 tohto Rokovacieho poriadku.

(9) Tieto ustanovenia o rozhodcovskom rozsudku platia aj pre čiastočné a prechodné rozhodcovské rozsudky.

§ 32

Obsah rozhodcovského rozsudku

(1) Rozhodcovský rozsudok sa vyhotovuje v písomnej forme, a je podpísaný väčšinou rozhodcov, dôvod chýbajúceho podpisu treba uviesť.

(2) Rozhodcovský rozsudok obsahuje:

- a) označenie rozhodcovského súdu,
- b) mená a priezviská rozhodcov alebo jediného rozhodcu,
- c) označenie účastníkov rozhodcovského konania a ich zástupcov menom a priezviskom alebo obchodným menom alebo názvom,
- d) miesto rozhodcovského konania,⁷⁾
- e) dátum vydania rozhodcovského rozsudku,
- f) výrokovú časť,
- g) odôvodnenie okrem prípadu, keď sa účastníci rozhodcovského konania dohodli, že rozhodcovský rozsudok netreba odôvodniť, alebo ak ide o rozhodcovský rozsudok o dohodnutých podmienkach,⁸⁾
- h) poučenie o možnosti podať žalobu na súd o zrušenie rozhodcovského rozsudku,
- i) poučenie o možnosti preskúmania rozsudku iným rozhodcom (rozhodcami),
- j) podpisy väčšiny rozhodcov, dôvod chýbajúceho podpisu je potrebné uviesť.

(3) Ak je miesto rozhodcovského konania v Slovenskej republike a účastníci rozhodcovského konania sa nedohodli inak, každý rozhodcovský rozsudok v rozhodcovskom konaní sa bude považovať za vydaný na tomto mieste v Slovenskej republike bez ohľadu na to, kde bol podpísaný, odkiaľ bol odoslaný, kde bol účastníkom rozhodcovského konania doručený.

(4) Výroková časť okrem výroku vo veci samej, obsahuje aj údaj o výške trov rozhodcovského konania a o tom, ktorý účastník rozhodcovského konania je povinný ich uhradiť, príp. v akom pomere sa trovy medzi účastníkov rozhodcovského konania rozdeľujú.

§ 33

Hlasovanie o rozhodcovskom rozsudku

(1) Senát alebo rozhodca prijíma rozhodcovský rozsudok neverejným hlasovaním.

(2) V rozhodcovskom konaní pred viacerými rozhodcami je na každé rozhodnutie rozhodcovského senátu potrebný súhlas väčšiny všetkých rozhodcov. Ak sa rozhodca nezúčastní na hlasovaní o rozhodcovskom rozsudku, ostatní rozhodcovia môžu rozhodnúť bez neho. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho rozhodcu.

(3) O hlasovaní o výroku rozhodcovského rozsudku musí byť spísaná zápisnica, ktorú podpíše predsedajúci rozhodca a ostatní rozhodcovia. Ak rozhodca odmietne zápisnicu podpísať alebo ju nepodpíše z iného dôvodu, uvedie sa to v zápisnici spolu s dôvodom, pre ktorý rozhodca zápisnicu nepodpísal.

(4) Rozhodca, ktorého pri hlasovaní ostatní rozhodcovia prehlasovali, je oprávnený pripojiť k zápisnici o hlasovaní svoje odchylné stanovisko a odôvodniť ho.

§ 34

Vyhlásenie rozhodcovského rozsudku

(1) Po ukončení ústneho pojednávania senát alebo rozhodca vyhlási výrok rozhodcovského rozsudku účastníkom konania ústne.

(2) V odôvodnených prípadoch môže senát alebo rozhodca rozhodnúť, že sa účastníkom konania doručí písomný rozhodcovský rozsudok bez ústneho vyhlásenia.

(3) Do vyhlásenia alebo odoslania písomného vyhotovenia rozhodcovského rozsudku, ktorý bol vydaný bez vyhlásenia, môže senát alebo rozhodca nariadiť nové ústne pojednávanie, ak to bude potrebné na objasnenie skutkového stavu alebo zistenie stanovísk účastníkov konania.

§ 35

Doplnenie a oprava rozhodcovského rozsudku

(1) Na žiadosť účastníka konania podanú do 15 dní od doručenia rozhodcovského rozsudku stranám, môže Rozhodcovský súd vydať doplňujúci rozsudok, ak sa ukáže, že rozhodcovský rozsudok neobsahuje odpoveď na všetky nároky účastníkov konania. Doplňujúci rozhodcovský rozsudok sa vydáva na základe nového ústneho pojednávania s predvolaním účastníkov konania.

(2) Chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodcovského rozsudku opraví Rozhodcovský súd z vlastnej iniciatívy alebo na žiadosť účastníka konania do 30 dní od jeho vydania. Opravený rozhodcovský rozsudok sa doručí všetkým účastníkom rozhodcovského konania.

(3) Doplňujúci rozsudok alebo opravené uznesenie vo veci rozhodcovského rozsudku je neoddeliteľnou súčasťou doplneného alebo opraveného rozsudku. Účastníci konania nie sú povinní platiť nijaké trovy spojené s doplnením alebo s opravou rozhodcovského rozsudku.

(4) Každý účastník rozhodcovského konania môže Rozhodcovský súd požiadať, aby podal výklad k určitej časti rozhodcovského rozsudku do 30 dní od jeho doručenia.

§ 35a

Zrušenie rozhodcovského rozsudku

(1) Doručený rozhodcovský rozsudok, voči ktorému nemožno podať žalobu o jeho zrušenie, má pre účastníkov rozhodcovského konania rovnaké účinky ako právoplatný rozsudok všeobecného súdu.

(2) Ak podá účastník rozhodcovského konania žalobu na príslušnom súde,⁹⁾ napadnutý rozhodcovský rozsudok zostáva právoplatný. Súd, ktorý rozhoduje o žalobe, môže na návrh účastníka konania vykonateľnosť rozhodcovského rozsudku odložiť.

§ 36

Zastavenie konania bez vydania rozhodcovského rozsudku

(1) Ak sa v spore nevydáva rozhodcovský rozsudok podľa § 31, skončí sa konanie vydaním uznesenia.

(2) Uznesenie o zastavení konania sa vydáva najmä v prípade, že žalobu vzal žalobca späť.

(3) Pre vydanie uznesenia Rozhodcovského súdu o zastavení konania platia § 30 až 35 tohto Rokovacieho poriadku.

Ak senát alebo rozhodca nebol ešte ustanovený, vydá uznesenie o zastavení konania podľa citovaných paragrafov predsedu Rozhodcovského súdu.

§ 37

Preskúmanie rozhodcovského rozsudku

(1) Účastníci rozhodcovského konania sa môžu v rozhodcovskej zmluve dohodnúť, že rozhodcovský rozsudok, môže na základe žiadosti niektorého z nich preskúmať iný rozhodca (rozhodcovia).¹⁰⁾ Na ustanovenie tohto rozhodcu (rozhodcov) primerane platia ust. § 5 a § 6 Štatútu a § 17 tohto Rokovacieho poriadku. Ak sa účastníci rozhodcovského konania nedohodli v rozhodcovskej zmluve na preskúmaní rozhodcovského rozsudku, je jeho preskúmanie iným rozhodcom (rozhodcami) vylúčené okrem prípadu, že ide o rozhodcovské uznesenie o nariadení predbežného opatrenia.

(2) Účastník rozhodcovského konania má právo podať žiadosť na preskúmanie rozhodcovského rozsudku do 15 dní od jeho doručenia tomuto účastníkovi konania.

(3) Pri preskúmaní rozhodcovského rozsudku sa postupuje primerane, ako v konaní vo veci samej, podľa tohto Rokovacieho poriadku.

DRUHÁ ČASŤ ZMIEROVACIE KONANIE

§ 38

(1) Rozhodcovský súd môže vo veci podaného návrhu v rámci svojej právomoci a z vôle účastníkov konania vykonať dobrovoľné zmierovacie konanie o vznesenom nároku, a to bez ohľadu na to, či sa v danom prípade uzavrela rozhodcovská zmluva.

(2) Zmierovacie konanie sa vykonáva len vtedy, ak s tým súhlasí aj druhý účastník konania. Konanie sa vykonáva pred zmierovacím výborom zloženým z tajomníka, ktorý predsedá, a dvoch členov, z ktorých po jednom vymenuje každý z účastníkov konania.

(3) Účastníci konania prednesú svoje stanoviská na pojednávaní zvolanom tajomníkom na vykonanie zmierovacieho konania. Výsledkom pojednávania má byť návrh zmiery, ktorý môžu účastníci konania prijať alebo zamietnuť.

(4) Návrh zmiery, ktorý zmierovací výbor účastníkom konania po vykonanom zmierovacom konaní odporučí, nemôže byť stranám na ujmu v prípadnom ďalšom spore. Rovnako tiež nemôže byť účastníkom konania na ujmu nič, čo v priebehu zmierovacieho konania predniesli.

(5) Poplatok za zmierovacie konanie je jedna polovica poplatku plateného pri rozhodcovskom konaní. Poplatok sa platí vopred a každý účastník konania uhradza z tejto čiastky jednu polovicu.

ČASŤ TRETIA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 39

Ak tento zákon⁴⁾ neustanovuje inak, na rozhodcovské konanie sa primerane vzťahujú ustanovenia všeobecného predpisu o konaní pred súdmi.¹¹⁾

§ 40

Tento Rokovací poriadok Rozhodcovského súdu nadobúda platnosť schválením Zriaďovateľa dňa 28. 6. 2010.

¹⁾ § 4 ods. 1 zák. č. 244/2002 Z.z.

²⁾ § 3 zák. č. 244/2002 Z.z.

³⁾ § 25 ods. 1 zák. č. 244/2002 Z.z.

⁴⁾ Zák. č. 244/2002 Z.z. v znení zák. č. 521/2005 Z. z. a zák. č. 71/2009 Z. z.

⁵⁾ § 12 ods. 4 zák. č. 244/2002 Z.z.

^{5a)} § 45a a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

⁶⁾ Zák. č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov.

^{6a)} odkaz ^{13a)} zák. č. 244/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{6b)} § 53 ods. 4 Občianskeho zákonníka.

^{6c)} § 7 až 9 zákona č. 250/2007 Z. z.

⁷⁾ § 23 ods. 1 tretia veta zák. č. 244/2002 Z.z.

⁸⁾ § 39 zák. č. 244/2002 Z.z.

⁹⁾ § 40 zák. č. 244/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 37 zák. č. 244/2002 Z.z.

¹¹⁾ Občiansky súdny poriadok.

PRAVIDLÁ O TROVÁCH ROZHODCOVSKÉHO KONANIA European Court of Arbitration

§ 1

1) Trovy konania pred Rozhodcovským súdom tvoria:

- a) poplatok za konanie pred rozhodcami,
- b) správne náklady Rozhodcovského súdu,
- c) osobitné náklady, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu,
- d) vlastné výdavky účastníkov konania,
- e) poplatok pri preskúmaní rozhodcovského rozsudku.

2) Poplatok za konanie pred rozhodcami sa použije na čiastočné krytie bežných nákladov súvisiacich s činnosťou Rozhodcovského súdu (odmeny rozhodcov a členov Predsedníctva Rozhodcovského súdu, výdavky spojené s poskytovaním služieb, výdavky spojené s odmenou pracovníkov Rozhodcovského súdu a pod.).

3) Správne náklady Rozhodcovského súdu sú režijné náklady, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu pri prejednávaní konkrétneho sporu (s výnimkou osobitných nákladov podľa odseku 4 tohto paragrafu), ako sú cestovné a pobytové náklady slovenských rozhodcov, členov Predsedníctva Rozhodcovského súdu, telekomunikačné a prevádzkové náklady, odmeňovanie pracovníkov sekretariátu Rozhodcovského súdu, administratívne náklady spojené s registráciou, protokolovaním, faxovaním, rozmnožovaním zápisníc a iného spisového materiálu, vyhotovením rozhodcovských rozsudkov a uznesení, vyhotovenie fotokópií, nájomné, kúrenie, elektrina a pod. Hradia sa paušálnou čiastkou popri poplatku za konanie podľa odseku 2.

4) Osobitné náklady Rozhodcovského súdu sú náklady, ktoré vzniknú skutočne a osobitne pri prejednávaní konkrétneho sporu, v súvislosti najmä s vykonaním dôkazov, vyplatením znaleckého, s konaním ústneho pojednávania mimo sídla Rozhodcovského súdu, s vyhotovením prekladov písomností, s vyplatením tlmočnického, s cestovnými a pobytovými nákladmi zahraničných rozhodcov a pod. Hradia sa vo výške skutočných nákladov.

5) Vlastné výdavky účastníkov konania sú výdavky, ktoré samotní účastníci konania vynakladajú v súvislosti s ochranou svojich záujmov (ako je cestovné, honoráre ich právnych zástupcov a pod.).

6) Poplatok pri preskúmaní rozhodcovského rozsudku sa uhrádza na výzvu Rozhodcovského súdu v prípade, že sa účastníci konania v zmluve dohodli, že rozhodcovský rozsudok môže na základe žiadostí jednej z nich preskúmať iný rozhodca (rozhodcovia).

§ 2

Výška a platenie poplatku

1) Za prejednávanie sporu v konaní pred Rozhodcovským súdom sa vyberá poplatok podľa hodnoty predmetu sporu, ktorý je žalobca povinný zaplatiť na výzvu Rozhodcovského súdu pri podaní žaloby a žalovaný pri podaní vzájomnej žaloby (protižaloby). Pokiaľ sa poplatok nezaplatí, žaloba, poprípade protižaloba alebo námietka započítania sa neprejednávajú. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v určenej primeranej lehote, konanie sa zastaví.

2) Výška poplatku sa vypočíta z hodnoty sporu podľa Sadzobníka trov rozhodcovského konania (ďalej len „Sadzobníka“).

3) Poplatok vypočítaný podľa Sadzobníka sa určí v mene iných štátov, ak hodnota predmetu sporu je vyjadrená v takej mene. Zúčtovanie sa vykonáva spôsobom určeným Národnou bankou Slovenska. Ak sú žalobné nároky uplatnené v rôznych menách, určí Rozhodcovský súd spravidla jednu menu pre poplatok, ktorý sa má zaplatiť.

4) Slovenské subjekty platia poplatky v eurách po vykonaní príslušného prepočtu podľa kurzu Národnej banky Slovenska. Zahraničné subjekty hradia poplatok vo voľne zameniteľnej mene podľa kurzového lístka, ktorý vydáva Národná banka Slovenska v deň podania žaloby, poprípade protižaloby či uplatnení námietky započítania.

5) Poplatok za konanie vo veci preskúmania rozhodcovského rozsudku je rovnaký ako poplatok za rozhodcovské konanie v riadnom konaní.

6) Poplatok sa pokladá za zaplatený v okamihu, keď bol Rozhodcovskému súdu pripísaný na jeho bankový účet.

§ 3

Poplatok pri námietke nepríslušnosti

1) Účastník konania, ktorý vzniesol námietku nepríslušnosti (právomoci) rozhodcov alebo Rozhodcovského súdu, je povinný zaplatiť poplatok vo výške 50 % poplatku za konanie pred rozhodcami podľa Sadzobníka. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v určenej primeranej lehote, námietka nepríslušnosti (právomoci) sa neprejednáva.

2) Ak sa námietke nepríslušnosti (právomoci) vyhovie, Rozhodcovský súd vráti strane poplatok zaplatený podľa odseku 1.

3) Ak sa námietka nepríslušnosti (právomoci) zamietne po ústnom pojednávaní na Predsedníctve, poplatok zaplatený podľa odseku 1 sa nevracia. Ak sa námietka zamietne bez ústneho pojednávania na Predsedníctve, vráti Rozhodcovský súd účastníkovi konania polovicu poplatku zaplateného podľa odseku 1.

§ 4

Zníženie poplatku a jeho čiastočné vrátenie

1) Poplatok za konanie pred rozhodcami sa znižuje o 30 %, ak spor rozhoduje jediný rozhodca.

2) Ak vezme žalobca žalobu, žalovaný vzájomnú žalobu či námietku započítania späť, do odoslania predvolania na ústne pojednávanie vráti Rozhodcovský súd 75 % zaplateného poplatku.

3) Ak žalobca vezme žalobu, poprípade žalovaný vzájomnú žalobu (protižalobu) späť najneskoršie v pracovný deň pred dňom určeným na prvé ústne pojednávanie, najmä v dôsledku toho, že účastníci konania vyriešili spor zmiernom i v iných prípadoch, alebo keď Rozhodcovský súd dostal do určeného dňa oznámenie, že sa účastníci konania zriekajú rozhodnutia sporu v konaní pred Rozhodcovským súdom, vráti sa žalobcovi, poprípade žalovanému 50 % poplatku zaplateného z hodnoty žaloby, poprípade vzájomnej žaloby.

4) Ak v dôsledku okolností uvedených v odseku 3, sa konanie zastaví pri prvom ústnom pojednávaní, rozhodnú o čiastočnom vrátení poplatku rozhodcovia v rozhodcovskom rozsudku alebo uznesení o zastavení konania. Ak ešte nebol určený rozhodcovský senát, rozhodne o vrátení poplatku tajomník podľa pokynov predsedu.

5) V prípadoch zjednodušeného konania, písomné konanie - pojednávanie bez účasti strán, len na základe predložených písomností bez ústneho pojednávania vo veci samej, sa znižuje poplatok o 30 %. Ak sa ukáže v priebehu konania, že sú predložené písomnosti nedostatočné pre rozhodnutie a senát (jediný rozhodca) nariadi ústne pojednávanie, k zníženiu poplatku nedôjde. Pokiaľ bol zaplatený na začiatku konania pred rozhodcami znížený poplatok z titulu zjednodušeného konania a bolo potrebné nariadiť ústne pojednávanie, je žalobca povinný doplatiť na výzvu Rozhodcovského súdu 30 % poplatku.

6) Pri kumulácii dôvodov o znížení poplatkov podľa predchádzajúcich odsekov znižuje sa maximálne celkový poplatok o 50 %.

§ 5

Zvýšenie poplatku

1) Poplatok za konanie pred rozhodcami sa zvyšuje, ak sa na rozhodcovskom konaní zúčastňujú viac ako dve strany, a to o 30 % za každého ďalšieho účastníka (strana, vedľajší účastník a pod.).

2) Ak žalobca hradí zvýšený poplatok, ktorý pripadá na druhú a každú ďalšiu žalovanú stranu, postupuje sa primerane podľa § 2 týchto Pravidiel.

3) Každý vedľajší účastník konania hradí sám zvýšený poplatok, ktorý naň pripadá.

§ 6

Zrýchlené konanie

1) Strany môžu požiadať Rozhodcovský súd o zrýchlené konanie. Urobia to na základe písomnej dohody predloženej Rozhodcovskému súdu, s vydaním rozhodcovského rozsudku do jedného mesiaca od zaplatenia poplatku za konanie pred rozhodcami zvýšeného o 75 % alebo na žiadosť žalobcu s vydaním rozhodcovského rozsudku do 4 mesiacov od zaplatenia poplatku za konanie pred rozhodcami zvýšeného o 50 %.

2) Ak sa rozhodcovský rozsudok nevydá v lehotách podľa odseku 1 alebo v predĺženej lehote dohodnutej stranami alebo žalobcom, Rozhodcovský súd vráti zvýšený poplatok strane, ktorá ho zaplatila.

§ 7

Poplatok pri vzájomnej žalobe, poprípade pri námietke o započítaní

Pre vzájomnú žalobu poprípade námietku o započítaní, platia tie isté ustanovenia o poplatku ako pre hlavnú žalobu.

§ 8

Rozdelenie poplatku

1) Poplatok ide spravidla na ťarchu strany, ktorá v spore neuspela.

2) Ak sa žalobe čiastočne vyhovel, rozdelí sa úhrada poplatku medzi strany v pomere prisúdenej a zamietnutej časti žalobného nároku.

3) Každý vedľajší účastník konania hradí sám zvýšený poplatok, ktorý naňho pripadá.

4) Strany sa môžu dohodnúť medzi sebou na inom rozdelení poplatkov, ako je uvedené v odsekoch 1 a 2.

§ 9

Paušál na správne náklady Rozhodcovského súdu

1) Na správne náklady Rozhodcovského súdu podľa § 1 odsek 3 týchto Pravidiel je žalobca povinný poskytnúť Rozhodcovskému súdu paušálnu čiastku v lehote určenej tajomníkom vo výške uvedenej v Sadzobníku podľa hodnoty sporu. Obdobne sa postupuje aj pri vzájomnej žalobe (protižalobe).

2) Pri rozhodovaní sporu jediným rozhodcom znižuje sa paušál o 20 %.

3) V prípade zjednodušeného konania

(i) písomné konanie, len na základe predložených písomností bez ústneho pojednávania vo veci samej, znižuje sa paušál o 20 %. K zníženiu paušálu nedôjde, ak senát alebo rozhodca nariadi ústne pojednávanie. Pokiaľ sa zaplatil na začiatku konania pred rozhodcami znížený paušál z titulu zjednodušeného konania

(ii) písomného konania a bolo potrebné nariadiť ústne pojednávanie, je žalobca povinný doplatiť na výzvu Rozhodcovského súdu 20 % paušálu.

4) Pri kumulácii dôvodov zníženia paušálu podľa predchádzajúcich odsekov znižuje sa maximálne paušál o 30 %.

5) V pásmach 1.-6. Sadzobníka sa paušál neznižuje.

6) Ak vezme žalobca žalobu, prípadne žalovaný vzájomnú žalobu v lehote podľa § 4 ods. 2 týchto Pravidiel späť, vráti sa 25 % zaplateného paušálu.

7) Ak vezme žalobca žalobu, poprípade žalovaný vzájomnú žalobu v lehote podľa § 4 odsek 3 týchto Pravidiel späť, vráti sa 20 % zaplateného paušálu.

8) Lehotu na úhradu paušálu na správne náklady môže tajomník Rozhodcovského súdu na základe odôvodnenej žiadosti predĺžiť, najviac však o jeden mesiac.

9) Paušál na správne náklady sa určí a hradí spravidla v mene poplatku za konanie pred rozhodcami podľa § 2 týchto Pravidiel.

10) Nezaplatenie vypočítaného paušálu na správne náklady žalobcom v určenej alebo podľa odseku 6 v predĺženej lehote, má za následok, že sa konanie zastaví. To obdobne platí aj pri vzájomnej žalobe (protižalobe).

11) Ak je v priebehu konania potrebné zvýšiť paušál na správne náklady v súvislosti so zvýšením predmetu sporu, postupuje sa primerane podľa predchádzajúcich odsekov. Kým sa nezaplatí dodatočná úhrada paušálu, neprihliada sa na zvýšenie hodnoty predmetu sporu.

12) Ustanovenia § 5 týchto Pravidiel o zvýšení poplatku sa použijú primerane i pri zvýšení paušálu na správne náklady Rozhodcovského súdu.

§ 10

Spôsob platenia paušálu na správne náklady

1) Správne náklady hradia účastníci konania obdobne ako poplatok za konanie pred rozhodcami podľa § 2 týchto Pravidiel.

2) Správnych nákladoch sa s konečnou platnosťou rozhoduje v rozhodcovskom rozsudku alebo v uznesení o zastavení konania.

3) Za správne náklady Rozhodcovského súdu zodpovedá Rozhodcovskému súdu i účastník konania, ktorému bola prisúdená náhrada nákladov voči druhému účastníkovi konania.

§ 11

Osobitné náklady

1) Na krytie osobitných nákladov, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu pri prejednávaní konkrétneho sporu podľa § 1 odsek 4 týchto Pravidiel, sú účastníci konania povinní zložiť zálohu vo výške a v lehote, ktoré stanoví Predsedníctvo Rozhodcovského súdu, senát alebo rozhodca alebo tajomník Rozhodcovského súdu. Táto povinnosť môže byť uložená len jednému účastníkovi konania, ak dal podnet na osobitné náklady alebo vzniknú v jeho vlastnom záujme. Za osobitné náklady sa považujú aj náklady vzniknuté v súvislosti s uplatňovaním práv účastníkov konania podľa § 3 Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu. Pokiaľ nie je vypočítaná záloha zložená, úkony, o ktoré sa opiera, sa nevykonajú.

2) Ak je nutné v priebehu konania zvýšiť zálohu na osobitné náklady, pretože čiastka vypočítaná podľa odseku 1 nestačí na krytie týchto nákladov, sú účastníci konania, poprípade účastník konania, ktorý dal podnet na tieto náklady alebo ak sú v jeho vlastnom záujme, povinní na výzvu Predsedníctva Rozhodcovského súdu, senátu alebo rozhodcu, alebo tajomníka Rozhodcovského súdu, poskytnúť (i opakovane) ďalšiu zálohu v určenej lehote. V prípade nezaplatenia ďalšej zálohy na osobitné náklady, platí primerane posledná veta odseku 1

3) O osobitných nákladoch sa s konečnou platnosťou rozhoduje v rozhodcovskom rozsudku alebo v uznesení o zastavení konania. O spôsobe platenia osobitných nákladov platia primerane ustanovenia §2a §10 týchto Pravidiel.

4) Osobitné náklady, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu tým, že sa na žiadosť jednej strany prekladajú písomnosti strán, ich oznámenie a pod., ako aj dopyty, vyjasnenia a odporúčania rozhodcovského senátu (jediného rozhodcu) alebo Predsedníctva Rozhodcovského súdu do iného jazyka, ako je jazyk konania pred rozhodcami, hradí táto strana. To isté platí, ak ide napr. o preklad rozhodcovského rozsudku alebo uznesenia rozhodcovského senátu (jediného rozhodcu) alebo uznesenia Predsedníctva Rozhodcovského súdu, ako aj o odmenu tlmočníka, odmenu znalca.

§ 12

Výdavky strán

Každý účastník konania spravidla znáša výdavky, ktoré mu vznikli, sám. V rozhodcovskom rozsudku alebo uznesení o zastavení konania môže byť v odôvodnených prípadoch priznaná účastníkom konania náhrada ich výdavkov.

§ 13

Výnimky

Ako výnimku z ustanovení § 8 až 10 týchto Pravidiel môže Rozhodcovský súd uložiť jednému účastníkovi konania, aby nahradil druhému účastníkovi konania náklady, ktoré tento zbytočne vynaložil na základe neúčelných alebo nepotrebných úkonov prvého účastníka konania. Takýmito úkonmi sa rozumejú úkony, ktoré spôsobili druhému účastníkovi konania zbytočné náklady na opatrenia v konaní, pretože neboli potrebné, najmä náklady, ktoré vznikli neodôvodneným predĺžovaním konania.

§ 14

Záverečné ustanovenia

Tieto Pravidlá o trovách rozhodcovského konania European Court of Arbitration nadobúdajú platnosť schválením zriaďovateľa 28. 6. 2010. Poznnamenávame, že osobitné podmienky v zmysle § 15 ods. 3 zák. č. 244/2002 Z.z., ktoré musí uchádzač o zápis do Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu splniť, sú obsiahnuté v § 5 ods. 2 Štatútu Rozhodcovského súdu.

SADZOBNÍK TROV ROZHODCOVSKÉHO KONANIA EUROPEAN COURT OF ARBITRATION (ECA) VNÚTROŠTÁTNE SPORY

Hodnota sporu (EUR)	Poplatok za konanie pred rozhodcami (EUR)	Paušál na správne náklady (EUR)
do 332 EUR	113 EUR	93 EUR
do 1 660 EUR	230 EUR	113 EUR
do 3 320 EUR	266 EUR	153 EUR
do 8 299 EUR	266 EUR	459 EUR
	a 7 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 3 320 EUR najviac však 704 EUR	
do 16 597 EUR	704 EUR	877 EUR
	a 6 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 8 299 EUR najviac však 1 278 EUR	
do 33 194 EUR	1 278 EUR	1 527 EUR
	a 5 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 16 597 EUR najviac však 2 231 EUR	
do 165 970 EUR	2 231 EUR	3 874 EUR

	a 3,5 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 33 194 EUR najviac však 7 247 EUR	
do 331 940 EUR	7 247 EUR	7 028 EUR
	a 2 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 165 970 EUR najviac však 10 925 EUR	
do 1 659 696 EUR	10 925 EUR	11 758 EUR
	a 1,5 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 331 940 EUR najviac však 26 264 EUR	
do 3 319 392 EUR	26 264 EUR	16 358 EUR
	a 1 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 1 659 696 EUR najviac však 39 043 EUR	
do 16 596 960 EUR	39 043 EUR	20 959 EUR
	a 0,75 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 3 319 392 EUR najviac však 115 718 EUR	
do 33 193 919 EUR	115 718 EUR	25 560 EUR
	a 0,5 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 16 596 960 EUR najviac však 179 616 EUR	
nad 33 193 919 EUR	179 616 EUR	25 560 EUR
	a 0,25 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 33 193 919 EUR	

SADZOBNÍK TROV ROZHODCOVSKÉHO KONANIA EUROPEAN COURT OF ARBITRATION (ECA)
MEDZINÁRODNÉ SPORY

Hodnota sporu (EUR)	Poplatok za konanie pred rozhodcami (EUR)	Paušál na správne náklady (EUR)
do 332 EUR	306 EUR	113 EUR
do 1 660 EUR	342 EUR	153 EUR
do 3 320 EUR	382 EUR	191 EUR
do 8 299 EUR	382 EUR	495 EUR
	a 7 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 3 320 EUR najviac však 953 EUR	
do 16 597 EUR	953 EUR	917 EUR
	a 6 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 8 299 EUR najviac však 1 717 EUR	
do 33 194 EUR	1 717 EUR	1 527 EUR
	a 5 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 16 597 EUR najviac však 2 958 EUR	
do 165 970 EUR	2 958 EUR	5 534 EUR
	a 3,5 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 33 194 EUR najviac však 10 125 EUR	
do 331 940 EUR	10 125 EUR	10 025 EUR
	a 2 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 165 970 EUR najviac však 15 608 EUR	
do 1 659 696 EUR	15 608 EUR	16 797 EUR
	a 1,5 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 331 940 EUR najviac však 37 516 EUR	
do 3 319 392 EUR	37 516 EUR	23 369 EUR
	a 1 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 1 659 696 EUR najviac však 55 773 EUR	
do 16 596 960 EUR	55 773 EUR	29 941 EUR
	a 0,75 % z čiastky hodnoty sporu prevyšujúcej 3 319 392 EUR najviac však 165 306 EUR	
do 33 193 919 EUR	165 306 EUR	36 514 EUR
	a 0,5 % z čiastky hodnoty sporu	

preyšujúcej 16 596 960 EUR najviac však
256 589 EUR
nad 33 193 919 EUR 256 589 EUR 36 514 EUR
a 0,25 % z čiastky hodnoty sporu
preyšujúcej
33 193 919 EUR

ZOZNAM ROZHODCOV
European Court of Arbitration

Mgr. Martina Benešová, Žilina
JUDr. Ján Mišura, Žilina
Mgr. Martin Škamla, Žilina
JUDr. Ing. Jozef Lalinský, Žilina



Oznámenia zriaďovateľov mediačných centier

O000257

Zriaďovateľ mediačného centra: **IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o.**, so sídlom: Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401, zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 51789/L, zverejňuje oznámenie, že dňa 28. 6. 2010 zriadil mediačné centrum: European Mediation House, so sídlom v Žiline.

Štatút mediačného centra
European Mediation House
zriadeného a vedeného obchodnou spoločnosťou IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o.

IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o., so sídlom: Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 51789/L, štatutárny orgán: konateľ – Ing. Jozef Kulich, vydáva

týmto podľa ustanovenia § 11 ods. 2 v spojení s ustanovením § 12 zákona č. 420/2004 Z.z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov Štatút mediačného centra European Mediation House zriadeného a vedeného spoločnosťou IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o. (ďalej len „Štatút Mediačného centra“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok I

Úvodné ustanovenia

S cieľom riešiť existujúci spor medzi jeho stranami, ktorý vznikol alebo vznikne z ich zmluvného alebo iného právneho vzťahu, majúci základ v občianskom, rodinnom, pracovnom alebo obchodnom práve, a tak predchádzať konaniu na všeobecnom súde podľa osobitných predpisov, zriadila obchodná spoločnosť IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o., mediačné centrum European Mediation House (ďalej len „Mediačné centrum“ v príslušnom gramatickom tvare). Mediačným konaním sa v zmysle Štatútu Mediačného centra rozumie právo strán sporu riešiť spor, ktorý medzi nimi vznikol alebo vznikne v určenom zmluvnom alebo inom právnom vzťahu mediáciou za súčinnosti ustanovených osôb (mediátorov) s osobitnými kvalifikačnými predpokladmi spočívajúcimi v interpersonálnej komunikácii, riešení konfliktov a znalostí právneho poriadku.

Činnosť mediácie ako všeobecne akceptovanej mimosúdnej činnosti vykonávanej v zmysle Štatútu Mediačného centra je činnosťou vykonávanou nezávisle, nestranne, dôsledne, s náležitou odbornou starostlivosťou, s rešpektovaním práv strán riešiacich spor v mediačnom konaní, ktorej cieľom je ukončiť existujúci spor alebo predchádzať vzniku nových sporov spôsobom akceptovaným a uznávaným stranami zúčastnenými na mediácii. Takto vykonávaná mediačná činnosť má riešiť a odstraňovať konfliktné a sporné skutočnosti medzi stranami sporu a takto zlaďovať ich očakávania vyplývajúce z existujúceho právneho vzťahu.

Článok II

Základné ustanovenia

1. Mediačné centrum European Mediation House, zriadené a vedené o spoločnosťou IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o., so sídlom: Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina,

oddiel: Sro, vložka č.: 51789/L (ďalej len „zriaďovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare), je centrom pre výkon činnosti mediátorov zapísaných v zozname mediátorov vedenom Mediačným centrom podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o mediácii“ v príslušnom gramatickom tvare) a Štatútu mediačného centra.

2. Zriaďovateľ je právnickou osobou zriadenou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 51789/L. Zriaďovateľ je obchodnou spoločnosťou vo forme spoločnosti s ručením obmedzeným.

3. Zriaďovateľ je právnickou osobou, ktorá v súlade s ustanovením § 11 zákona o mediácii zriadila a vedie Mediačné centrum. Plnenie úloh Mediačného centra podľa zákona o mediácii a Štatútu Mediačného centra vykonávajú mediátori pôsobiaci v Mediačnom centre (výkon mediačnej činnosti) a orgány Mediačného centra (úkony súvisiace s výkonom mediačnej činnosti - iná činnosť).

4. Sídlo Mediačného centra je Žilina.

5. Mediačné centrum nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.

6. Strana mediačného konania je fyzická alebo právnická osoba, ktorá je v spore týkajúcom sa zmluvného vzťahu alebo iného právneho vzťahu s inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou.

Článok III

Právomoc

1. Mediačné centrum vykoná mediáciu na základe písomnej dohody o riešení sporu mediáciou, alebo na základe vyhlásenia strán mediácie o riešení sporu mediáciou spísanej do zápisnice mediátorom. Písomná dohoda o riešení sporu mediáciou môže mať povahu samostatnej dohody, alebo dohody strán, ktorá je obsahovo súčasťou inej dohody vo forme doložky o mediácii.

2. Predmetom mediácie sú všetky spory, ktoré vznikli alebo môžu vzniknúť z tuzemských alebo medzinárodných občianskoprávných vzťahov, rodinnoprávných vzťahov, obchodných záväzkových vzťahov a pracovnoprávných vzťahov. Mediačné centrum vykoná mediáciu len vtedy, ak právny poriadok pripúšťa dispozíciu strán sporu s predmetom sporu. Pri obmedzenej dispozícii s predmetom sporu vykoná mediačnú činnosť len v rozsahu, v ktorom je prípustná dispozícia. Pre posúdenie právomoci Mediačného centra vykonať mediáciu nie je rozhodujúce označenie právneho predpisu, ktorý upravuje predmet sporu.

Článok IV

Organizačná štruktúra Mediačného centra

1. Mediačné centrum tvoria orgány Mediačného centra a mediátori zapísaní v zozname mediátorov vedenom Mediačným centrom (ďalej len „zoznam mediátorov“ v príslušnom gramatickom tvare).

2. Mediátori zapísaní v zozname mediátorov vykonávajú mediačnú činnosť podľa Zákona o mediácii a Štatútu mediačného centra (výkon mediačnej činnosti).

3. Orgány Mediačného centra vykonávajú činnosť, ktorá spočíva najmä v materiálno-technickom zabezpečení činnosti Mediačného centra (úkony súvisiace s výkonom mediačnej činnosti - iná činnosť).

4. Orgánom Mediačného centra je:

a) riaditeľ Mediačného centra (ďalej len „riaditeľ“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok V

Riaditeľ

1. Riaditeľa vymenúva a odvoláva zriaďovateľ.

2. Za riaditeľa môže byť vymenovaná každá plnoletá fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu, z hľadiska svojich skúseností je spôsobilá na výkon funkcie riaditeľa, je bezúhonná a jej vymenovanie nie je v rozpore so Zákonom o mediácii, príp. s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Podmienkou vymenovania za riaditeľa je predchádzajúci písomný súhlas dotknutej osoby s jej ustanovením.

3. Funkcia riaditeľa vzniká dňom uvedeným vo vymenovaní fyzickej osoby za riaditeľa, nie však skôr, než je vymenovanie doručené dotknutej fyzickej osobe.

4. Funkcia riaditeľa sa končí:

a) rozhodnutím zriaďovateľa o odvolaní riaditeľa z funkcie a o vymenovaní nového riaditeľa, a to odo dňa prijatia tohto rozhodnutia, pokiaľ v tomto rozhodnutí nie je uvedený neskorší deň,

b) vzdaním sa funkcie riaditeľa, a to dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie zriaďovateľovi,

c) smrťou riaditeľa,

d) dňom, keď riaditeľ prestal spĺňať podmienky pre vymenovanie podľa ustanovenia článku V ods. 2 štatútu Mediačného centra.

5. Riaditeľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a to aj po zániku funkcie, pokiaľ zákon nestanovuje inak.

6. Riaditeľ nemôže byť zapísaný v zozname mediátorov.

7. Vzťah medzi riaditeľom a zriaďovateľom sa spravuje pracovným pomerom alebo obdobným pracovnoprávnym vzťahom alebo mandátnou zmluvou.

Článok VI

Právomoc riaditeľa

1. Riaditeľ riadi a kontroluje činnosť Mediačného centra.
2. Riaditeľ zodpovedá zriaďovateľovi za výkon činnosti v zmysle štatútu mediačného centra.
3. Obmedzenia riaditeľa dané týmto štatútom alebo iným vnútorným predpisom vydaným zriaďovateľom sú voči tretím osobám neučinné. Zriaďovateľ sa môže voči tretím osobám dovoliavať týchto ustanovení len v prípade, ak sú im známe.
4. Riaditeľ:
 - a) vedie zoznam mediátorov,
 - b) rozhoduje o návrhu na zápis a o návrhu na výmaz fyzickej osoby do/zo zoznamu mediátorov,
 - c) je oprávnený na vykonávanie všetkých právnych úkonov v rámci právomoci mu priznanej štatútom mediačného centra,
 - d) dozerá na riadny priebeh mediačnej činnosti vykonávanej na Mediačnom centre,
 - e) zabezpečuje vypracovanie správy o činnosti a hospodárení Mediačného centra za kalendárny rok a predkladá ju zriaďovateľovi, a to vždy do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka,
 - f) vypracúva návrh rozpočtu Mediačného centra a predkladá ho na schválenie zriaďovateľovi najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku, ktorého sa predkladajú rozpočet týka,
 - g) kontroluje dodržiavanie zriaďovateľom schváleného rozpočtu Mediačného centra.
5. Riaditeľ organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Mediačného centra.
6. Riaditeľ personálne a technicky zabezpečuje výkon mediačnej činnosti zo strany mediátorov, a to najmä tým, že
 - a) ustanovuje v konkrétnej veci mediátora z osôb zapísaných v zozname mediátorov, pričom rešpektuje dohodu strán mediačného konania o určení osoby mediátora,
 - b) v prípadoch ustanovených Štatútom mediačného centra rozhoduje o zmene mediátora a o jeho odvolaní z výkonu mediačnej činnosti v konkrétnom spore,
 - c) rozhoduje o námietke predpojatosti mediátora,
 - d) vykonáva ostatné činnosti a úkony potrebné na riadne vykonávanie mediácie v Mediačnom centre, pokiaľ nejde o činnosti a úkony, ktoré podľa Štatútu mediačného centra alebo podľa iného jeho vnútorného predpisu v konkrétnej veci vykonáva ustanovený mediátor.

Článok VII

Mediátori

1. Mediačnú činnosť vykonávajú mediátori zapísaní v zozname mediátorov Mediačného centra, ktorí boli v konkrétnej veci ustanovení v súlade s týmto štatútom.
2. Mediačnú činnosť podľa tohto štatútu vykonáva jeden mediátor, ustanovený v súlade s bodom 1 tohto článku. Strany mediačného konania sa môžu v písomnej dohode o riešení sporu mediáciou alebo vo vyhlásení spísanom do zápisnice podľa článku III bodu I tohto štatútu dohodnúť, že spor bude mediovať nimi určený mediátor, ktorý je zapísaný v zozname mediátorov. V prípade určenia mediátora stranami mediačného konania podľa predchádzajúcej vety tohto odseku mediátor, ktorý už začal výkon mediačnej činnosti, vykoná len úkony, ktoré neznesú odklad, a spor odovzdá mediátorovi, ktorého si určili strany mediačného konania.
3. Mediátor je pri vykonávaní mediačnej činnosti nezávislý, nestranný a dôsledný. Mediátor je povinný poučiť strany mediačného konania o ich právach, ktoré môžu byť mediáciou dotknuté, a bez zbytočného odkladu ich informovať o všetkých skutočnostiach, pre ktoré by mohol byť z výkonu mediácie vylúčený, ak so zreteľom na jeho pomer k veci alebo stranám mediácie možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti. Práva a povinnosti mediátora pri vykonávaní mediačnej činnosti sa spravujú zákonom o mediačnom konaní, Štatútom Mediačného centra a Rokovacím poriadkom. Výkon činnosti mediátora musí byť v súlade s dobrými mravmi. V prípade, ak nastane konflikt záujmov mediátora, riaditeľ je oprávnený na podnet alebo aj bez podnetu bez zbytočného odkladu rozhodnúť o zmene mediátora v konkrétnom spore.
4. Mediátor je povinný, a to aj po skončení svojej funkcie, zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou. Tejto povinnosti ho môže zbaviť len strana mediačného konania, v ktorej záujme je zachovávať mlčanlivosť.
5. Mediátor zapísaný v zozname mediátorov Mediačného centra je povinný vykonávať činnosť mediátora na základe svojho ustanovenia za mediátora v konkrétnom spore. Zápisom do zoznamu mediátorov súhlasí a prijíma výkon mediačnej činnosti v spore podľa ustanovení tohto štatútu.
6. Mediátor je za výkon činnosti mediácie v konkrétnom spore odmeňovaný na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, ktorý s ním uzatvára zriaďovateľ Mediačného centra. Výkon činnosti mediátora je podnikaním.

Článok VIII

Zápis do zoznamu mediátorov, výmaz zo zoznamu mediátorov

1. Predpoklady na výkon činnosti mediátora sú určené v zákone o mediácii a v tomto štatúte. Na zápis do zoznamu mediátorov nie je právny nárok. Strata predpokladov na výkon činnosti mediátora je vždy dôvodom na výmaz mediátora. Rozhodnutie riaditeľa o zápise fyzickej osoby alebo o výmaze mediátora do/zo zoznamu mediátorov sa neodôvodňuje.

2. Podmienkou zápisu fyzickej osoby do zoznamu mediátorov je skutočnosť, že fyzická osoba musí byť registrovaná Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky v registri mediátorov v zmysle ustanovení zákona o mediácii. Rovnako podmienkou zápisu do zoznamu mediátorov je písomný súhlas mediátora so zápisom.

3. Riaditeľ rozhodne o odvolaní mediátora z výkonu mediačnej činnosti v konkrétnom spore pred Mediačným centrom v týchto prípadoch:

- a) vzdaním sa funkcie mediátora na základe písomného oznámenia mediátora doručeného riaditeľovi
 - (i) o tom, že sa vzdáva funkcie mediátora v konkrétnom spore vedenom v Mediačnom centre, pričom funkcia mediátora zaniká ku dňu doručenia takéhoto oznámenia riaditeľovi, alebo
 - (ii) o tom, že mediátor sa vzdáva funkcie mediátora a požaduje výmaz zo zoznamu mediátorov; v tomto prípade zaniká jeho funkcia dňom rozhodnutia riaditeľa o výmaze zo zoznamu mediátorov, alebo
- b) dohodou strán mediačného konania o odvolaní mediátora, ak tento prestal spĺňať predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa článku VII bod 3 tohto štatútu, alebo ak mediátor nevykonáva mediačnú činnosť bez zbytočného odkladu potom, čo ho zmluvné strany na to upozornili. Funkcia mediátora zaniká ku dňu doručenia písomnej dohody strán mediačného konania riaditeľovi, alebo
- c) rozhodnutím riaditeľa o výmaze mediátora zo zoznamu mediátorov, alebo
- d) rozhodnutím riaditeľa o zmene mediátora alebo jeho odvolaním z vykonávania činnosti mediátora v konkrétnom spore, alebo
- e) výmazom zo zoznamu mediátorov, alebo
- f) smrťou mediátora.

4. Na návrh strany mediačného konania je riaditeľ oprávnený na prijatie rozhodnutia o odvolaní alebo o zmene mediátora v konkrétnom spore, ak

- a) mediátor nevykonáva mediačnú činnosť bez zbytočného odkladu z iného dôvodu, než je nespôsobilosť na výkon funkcie mediátora, alebo
- b) niektorí z účastníkov mediačného konania podal námietku predpojatosti mediátora.

5. Mediátor je povinný vzdať sa funkcie mediátora a požiadať o výmaz zo zoznamu mediátorov, ak nespĺňa podmienky pre výkon činnosti mediátora ustanovené zákonom o mediácii, iným všeobecne záväzným právnym predpisom alebo Štatútom mediačného centra.

6. Riaditeľ je oprávnený na prijatie rozhodnutia o výmaze mediátora zo zoznamu mediátorov:

- a) ak mediátor nespĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora, alebo ak sa mediátor vzdá funkcie mediátora a požiada o výmaz zo zoznamu mediátorov,
- b) ak mediátor bez závažného dôvodu nevykonáva mediačnú činnosť v konkrétnom spore vedenom na Mediačnom centre, ustanovenie článku VII bod 3 tohto štatútu týmto nie je dotknuté.

7. Pokiaľ v konkrétnom spore dôjde k odvolaniu alebo zmene mediátora z výkonu mediačnej činnosti z akéhokoľvek dôvodu, riaditeľ v súlade s príslušnými ustanoveniami štatútu Mediačného centra zabezpečí ustanovenie nového mediátora.

Článok IX

Všeobecné a osobitné podmienky pre zápis do zoznamu mediátorov

1. Do zoznamu mediátorov môže byť zapísaná každá fyzická osoba, ktorá spĺňa všeobecné a osobitné podmienky pre zápis do zoznamu mediátorov.

2. Všeobecnými podmienkami pre zápis do zoznamu mediátorov sú:

- a) plnoletosť,
- b) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- c) spôsobilosť na výkon funkcie mediátora z hľadiska skúseností a odbornej úrovne nadobudnutých vedomostí,
- d) bezúhonnosť,
- e) neexistencia zákonných prekážok pre zápis fyzickej osoby do zoznamu mediátorov,
- f) osvedčenie o úspešnom absolvovaní odbornej prípravy mediátora,
- g) zápis v registri mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky.

3. Osobitou podmienkou pre zápis do zoznamu mediátorov je vysoká znalosť problematiky mimosúdneho riešenia sporov a ovládanie riešenia konfliktných situácií.

Článok X

Materiálne zabezpečenie

1. Materiálne podmienky pre činnosť Mediačného centra zabezpečuje zriaďovateľ.

2. Zriaďovateľ vedie osobitnú účtovnú evidenciu týkajúcu sa činností Mediačného centra.

3. Zriaďovateľ zriadi osobitný bankový účet pre potreby Mediačného centra.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia štatútu Mediačného centra vydáva zriaďovateľ vo forme dodatkov k štatútu Mediačného centra. Každý dodatok nadobudne platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku, pokiaľ z dodatku nevyplýva, že účinnosť nadobudne neskorším dňom.

2. Mediačné centrum postupuje od účinnosti zmeny a/alebo doplnenia štatútu Mediačného centra v mediačnom konaní začatom pred zmenou a/alebo doplnením štatútu mediačného centra podľa zmeneného a/alebo doplneného štatútu Mediačného centra, pokiaľ prechodné ustanovenia dodatku o zmene a/alebo doplnení štatútu Mediačného centra nestanovujú, že mediačné konania začaté pred zmenou a/alebo doplnením štatútu Mediačného centra sa dokončia podľa štatútu Mediačného centra platného a účinného v čase, keď sa mediačné konania začali. V prípade, ak postupuje podľa ustanovení štatútu mediačného centra po jeho zmene, tak právne úkony urobené pred zmenou a nároky, ktoré z nich vznikli, sa posudzujú podľa právnych predpisov platných v čase keď sa uskutočnili.
3. Súčasťou tohto štatútu Mediačného centra je aj rokovací poriadok. Kde sa v texte tohto štatútu používa termín štatút, myslí sa ním aj rokovací poriadok, pokiaľ z povahy a obsahu jeho ustanovenia nevyplýva niečo iné.
4. Štatút Mediačného centra nadobúda platnosť 28. 6. 2010 a účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.

Rokovací poriadok mediačného centra

European Mediation House

zriadeného a vedeného obchodnou spoločnosťou IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o.

IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o. so sídlom Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 51789/L, štatutárny orgán: konateľ – Ing. Jozef Kulich, vydáva

Rokovací poriadok Mediačného centra European Mediation House zriadeného a vedeného spoločnosťou IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o. (ďalej len „Rokovací poriadok Mediačného centra“ v príslušnom gramatickom tvare).

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok I

Základné ustanovenie

1. Mediačné centrum zriadené a vedené spoločnosťou IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o., so sídlom: Hodžova 8, 010 01 Žilina, IČO: 44 933 401, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 51789/L (ďalej len „zriaďovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare), je centrom pre výkon činnosti mediátorov pôsobiacich v Mediačnom centre podľa zákona č. 420/2004 Z.z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o mediácii“ v príslušnom gramatickom tvare) a Štatútu mediačného centra.
2. Zriaďovateľ je právnickou osobou zriadenou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 51789/L. Zriaďovateľ je obchodnou spoločnosťou vo forme spoločnosti s ručením obmedzeným.
3. Zriaďovateľ je právnickou osobou, ktorá v súlade s ustanovením § 11 zákona o mediácii zriadila a vedie Mediačné centrum. Plnenie úloh Mediačného centra podľa zákona o mediácii a Štatútu Mediačného centra vykonávajú mediátori pôsobiaci v Mediačnom centre (výkon mediačnej činnosti) a orgány Mediačného centra (iná činnosť).
4. Sídlo Mediačného centra je Žilina.
5. Mediačné centrum nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.

Článok II

Miesto a forma mediačného konania

1. Sídlo Mediačného centra je uvedené v článku II, ods. 4 štatútu Mediačného centra.
2. Mediačné centrum vykonáva mediačnú činnosť v sídle Mediačného centra alebo na inom vhodnom mieste. Úkony súvisiace s výkonom mediačnej činnosti (iná činnosť) vykonáva Mediačné centrum zásadne v sídle Mediačného centra.
3. Mediačné konanie pozostáva z výkonu mediačnej činnosti a úkonov súvisiacich s výkonom mediačnej činnosti (iná činnosť). Výkon mediačnej činnosti je ústnym konaním.
4. Mediačná činnosť sa nesmie vykonávať spôsobom, ktorý môže poškodiť alebo ohroziť práva a právom chránené záujmy, dôstojnosť niektorej zo strán mediačného konania. V mediačnom konaní majú strany mediačného konania rovnaké postavenie. Úlohou mediačného konania je viesť strany mediačného konania k odstráneniu sporných skutočností v ich zmluvnom alebo záväzkovom vzťahu, resp. odvrátenie podnetov spôsobujúcich ich vznik. Mediačné konanie má viesť k čestnému a priateľskému plneniu práv a povinností strán mediačného konania vyplývajúcich z ich zmluvného alebo záväzkového právneho vzťahu.

Článok III

Jazyk mediačného konania

1. Mediačné konanie sa vedie v slovenskom jazyku.
2. So súhlasom účastníkov konania sa môže Mediačné konanie podľa potreby viesť aj v inom jazyku. Všetky písomnosti sa predkladajú Mediačnému centru v slovenskom jazyku (príp. v českom jazyku) alebo v úradnom preklade do slovenského jazyka (príp. do českého jazyka). Náklady na úradný preklad znáša strana mediačného konania, ktorá dotknutú písomnosť predkladá mediačnému centru.
3. Každá strana mediačného konania je povinná pre potreby mediačného konania na vlastné náklady zabezpečiť tlmočníka do slovenského jazyka.

Článok IV

Doručovanie

1. Písomnosti sa považujú za doručené:

a) ak boli odovzdané adresátovi osobne, alebo

b) ak boli doručené na adresu:

(i) ktorú adresát uviedol vo svojom písomnom podaní doručenom Mediačnému centru ako adresu svojho sídla, miesta podnikania alebo bydliska, príp. miesta na doručovanie písomností, a to najneskôr tri (3) pracovné dni pred odoslaním dotknutej písomnosti Mediačným centrom,

(ii) ktorú Mediačné centrum zistilo ako adresu sídla, miesta podnikania alebo bydliska adresáta z písomností predložených v mediačnom konaní Mediačnému centru, pokiaľ mediačné centrum nemá dôvod pochybovať o správnosti údajov týchto listinách. Voľba adresy doručovania zo strany Mediačného centra musí vždy rešpektovať právo strany mediačného konania byť oboznámený s predmetom výkonu mediačnej činnosti.

2. Písomnosť sa považuje za doručenú momentom jej prevzatia adresátom alebo osobou oprávnenou konať v mene adresáta alebo konať za adresáta. V prípade odopretia prevzatia doručovanej písomnosti sa za deň doručenia písomnosti považuje deň odopretia prevzatia písomnosti.

3. Mediačné centrum doručuje stranám mediačného konania

a) návrh na začatie mediačného konania,

b) dohody o výsledku mediácie,

c) písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie a iné písomnosti určené Mediačným centrom poštou do vlastných rúk - doporučene, alebo prostredníctvom osoby poverenej Mediačným centrom, príp. kuriérskou službou.

4. Ostatné písomnosti doručuje Mediačné centrum spravidla poštou, v prípade potreby urýchlenu doručovania prostredníctvom faxu alebo elektronickej poštou na faxové číslo alebo na adresu elektronickej pošty, ktoré adresát uviedol pre doručovanie písomností. Písomnosť sa považuje za doručenú dňom odoslania zásielky poštou, odoslania faxu alebo odoslania správy elektronickej pošty.

5. Ak nie je možné doručiť písomnosť podľa článku IV ods. 3 rokovacieho poriadku Mediačného centra právnickej osobe na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je Mediačnému centru známa, považuje sa takáto písomnosť za doručenú dňom vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie.

6. Ak nie je možné doručiť písomnosť podľa článku IV ods. 3 rokovacieho poriadku Mediačného centra súdu fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie na adresu jej miesta podnikania uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je Mediačnému centru známa, považuje sa takáto písomnosť za doručenú dňom vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie.

7. Ak nie je možné doručiť písomnosť podľa článku IV ods. 3 rokovacieho poriadku Mediačného centra fyzickej osobe na adresu jej bydliska alebo na adresu, ktorú uviedla ako miesto na doručovanie písomností, a jej iná adresa nie je Mediačnému centru známa, považuje sa takáto písomnosť za doručenú dňom vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie.

8. Ak nebola písomnosť podľa článku IV ods. 3 rokovacieho poriadku Mediačného centra doručená z dôvodu, že adresát nebol na mieste doručovania zastihnutý, hoci sa na mieste doručovania zdržuje, tak sa takáto písomnosť uloží na pošte. Ak si adresát písomnosti nevyzdvihne takúto písomnosť v odbernej lehote, tak sa posledný deň odbernej lehoty považuje za deň doručenia písomnosti, a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie.

9. Písomnosti doručované Mediačnému centru sa považujú za doručené prevzatím písomnosti osobne v podateľni Mediačného centra, príp. prevzatím doručovanej písomnosti na pošte.

10. Všetky písomnosti týkajúce sa začatia a priebehu mediačného konania sa predkladajú Mediačnému centru spolu s prílohami v takom počte vyhotovení, aby každá strana mediačného konania, mediátor, ktorý bude v danej veci vykonávať mediačnú činnosť, a riaditeľ mali k dispozícii jedno jej vyhotovenie. Ak strana mediačného konania nepredloží písomnosť v dostatočnom počte vyhotovení, riaditeľ vyzve stranu mediačného konania na predloženie dostatočného počtu jej vyhotovení, alebo zabezpečí vyhotovenie fotokópií na náklady strany mediačného konania, ktorá predmetnú písomnosť Mediačnému centru predložila.

11. Žiadne podanie strany mediačného konania uskutočnené voči Mediačnému centru nie je možné urobiť ústne do zápisnice. Uvedené neplatí pre spísanie vyhlásenia o riešení sporu mediáciou do zápisnice.

Článok V

Strany mediačného konania

1. Stranami mediačného konania (ďalej aj „strany“ v príslušnom gramatickom tvare) sú fyzická alebo právnická osoba, ktoré sú v spore týkajúcom sa zmluvného vzťahu alebo iného právneho vzťahu s inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou.
2. Strana, ktorá na Mediačné centrum podala návrh na začatie mediačného konania alebo predložila dohodu o riešení sporu mediáciou, je navrhovateľom. Strana mediačného konania, o ktorej navrhovateľ v návrhu na začatie mediačného konania tvrdí, že je s ňou v spore týkajúceho sa zmluvného alebo iného právneho vzťahu, je odporcom. V prípade, ak návrh na začatie mediačného konania alebo dohodu o riešení sporu mediáciou podali alebo spísali viaceré subjekty podľa článku VI bodu 3 tohto rokovacieho poriadku, určí označenie strán mediačného konania mediátor.
3. Strany majú v mediačnom konaní rovnaké postavenie. Každý strane mediačného konania sa má poskytnúť rovnaká možnosť na uplatnenie jej práv a na ich ochranu.
4. Ak je stranou právnická osoba, koná štatutárnym orgánom alebo za ňu koná zástupca.
5. Strana sa môže nechať zastupovať zástupcom, ktorého si zvolí a ktorému na tento účel udelí písomné plnomocenstvo; v plnomocenstve musí byť výslovne uvedené, že ide o plnomocenstvo na zastupovanie v mediačnom konaní, ako aj rozsah udeleného plnomocenstva. Strana môže mať v tej istej veci súčasne len jedného zástupcu.
6. Pokiaľ si strana zvolí zástupcu s neobmedzeným plnomocenstvom, všetky písomnosti určené tejto strane mediačného konania sa doručujú zvolenému zástupcovi.
7. Pre účasť zvoleného zástupcu na ústnych pojednávaniach pred Mediačným centrom platia primerane ustanovenia rokovacieho poriadku o stranách mediačného konania.
8. Ak je subjektov na jednej alebo oboch stranách mediačného konania v jednej veci niekoľko, tak koná každý z nich sám za seba.
9. Ak však ide o také spoločné práva alebo povinnosti, že sa dohoda o výsledku mediácie musí vzťahovať na všetky subjekty tohto právneho vzťahu, musia byť stranami mediačného konania všetky tieto subjekty. Na ukončenie mediačného konania formou dohody o výsledku mediácie je potrebný súhlas všetkých subjektov, ktorí vystupujú v mediačnom konaní.
10. Okrem strán sa môže konania zúčastniť ako vedľajší účastník mediačného konania ten, kto má právny záujem na výsledku mediačného konania. O prípustnosti vedľajšieho účastníka mediačného konania rozhodne Mediačné centrum len na základe návrhu strany, na ktorej má vedľajší účastník v mediačnom konaní vystupovať a ktorého má v mediačnom konaní podporovať.
11. V mediačnom konaní má vedľajší účastník rovnaké práva a povinnosti ako strana mediačného konania, na strane ktorej vystupuje. Vedľajší účastník mediačného konania však koná sám za seba.

DRUHÁ ČASŤ

ZAČATIE MEDIAČNÉHO KONANIA

Článok VI

Podanie návrhu na začatie mediačného konania

1. Mediačné centrum vykoná mediáciu na základe písomnej dohody o riešení sporu mediáciou, alebo na základe vyhlásení strán mediácie o riešení sporu mediáciou spísanej do zápisnice mediátorom. Písomná dohoda o riešení sporu mediáciou môže mať povahu samostatnej dohody alebo dohody strán, ktorá je obsahovo súčasťou inej dohody vo forme doložky o mediácii.
2. Ak sa strany mediačného konania pred jeho začatím dohodli na riešení sporu pred Mediačným centrom, tak sa Mediačné konanie začína dňom doručenia návrhu na začatie mediačného konania (ďalej len „návrh“ v príslušnom gramatickom tvare). V iných prípadoch sa mediačné konanie začína spísaním vyhlásenia strán mediačného konania o riešení sporu mediáciou do zápisnice. Kde sa v tomto rokovacom poriadku používa termín návrh na začatie mediačného konania myslí sa ním aj spísanie vyhlásenia strán mediačného konania o riešení sporu mediáciou do zápisnice, ak z povahy posudzovaného ustanovenia nevyplýva niečo iné.
3. Návrh môže podať jedna strana, alebo všetky strany mediačného konania. Kde sa v tomto rokovacom poriadku používa termín navrhovateľ na účely poplatkovej povinnosti podľa článku VII tohto rokovacieho poriadku sa ním myslia strany, ktoré podali návrh spoločne, ak z povahy posudzovaného ustanovenia nevyplýva niečo iné. Poplatok za mediačné konanie znášajú v tomto prípade všetky strany mediačného konania, ktoré podali návrh a to rovným dielom.
4. Mediačné centrum vyznačí na všetkých vyhotoveniach návrhu deň, kedy bol tento doručený Mediačnému centru.
5. Začatie mediačného konania nebráni podaniu návrhu na začatie konania pred všeobecným súdom alebo rozhodcovským súdom. Rovnako aj prebiehajúce konanie pred všeobecným súdom alebo rozhodcovským súdom podľa osobitného právneho predpisu, nie je prekážkou začatiu mediačného konania.

Článok VII

Poplatok za mediačné konanie

1. Podmienkou výkonu mediačnej činnosti pred Mediačným centrom je zaplatenie poplatku za Mediačné konanie.
2. Poplatok za Mediačné konanie sa určí podľa hodnoty sporu (predmetu výkonu mediačnej činnosti), na základe pravidiel pre určenie trov Mediačného konania a sadzovníka poplatkov.
3. Zaplatený poplatok za mediačné konanie sa nevracia.
4. Poplatok za Mediačné konanie sa platí bankovým prevodom na bankový účet zriaďovateľa, vedený osobitne pre potreby Mediačného centra (ďalej len „účet Mediačného centra“ v príslušnom gramatickom tvare).
5. Pokiaľ navrhovateľ pri podaní návrhu nezaplatí poplatok za mediačné konanie na účet Mediačného centra, príp. ak zaplatí poplatok za mediačné konanie v nesprávnej výške, riaditeľ vyzve navrhovateľa, aby zaplatil alebo doplatil poplatok za mediačné konanie do desiatich (10) kalendárnych dní od doručenia výzvy. Pokiaľ navrhovateľ v stanovenej lehote nezaplatí alebo nedoplatí poplatok za mediačné konanie, mediátor konajúci v tejto veci písomným vyhlásením mediátora o skončení mediácie, mediačné konanie ukončí.

Článok VIII

Obsah návrhu na začatie mediácie

1. Návrh musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje strán mediačného konania, príp. ich zástupcov,
- b) stručné pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností a právneho stavu,
- c) označenie právnych predpisov, na ktoré sa žalobca odvoláva,
- d) opísanie sporných skutočností (predmet výkonu mediačnej činnosti),
- e) podpis navrhovateľa alebo jeho zástupcu.

2. Navrhovateľ k podanému návrhu vždy pripojí kópiu dohody o riešení sporu mediáciou. Navrhovateľ je povinný označiť a predložiť spolu s návrhom všetky doklady, z ktorých vyplýva tvrdený skutkový a právny stav.

3. Navrhovateľ môže v návrhu vopred vyjadriť súhlas s výkonom mediačnej činnosti v deň, ktorý určí Mediačné centrum.

4. Navrhovateľ je v návrhu povinný uviesť hodnotu sporu (predmetu výkonu mediačnej činnosti). Hodnota sporu sa určuje výškou vymáhanej peňažnej sumy. Pokiaľ je súčasťou predmetu sporu aj príslušenstvo, ktorého hodnotu je možné vyčíslieť, stáva sa súčasťou hodnoty sporu. Pokiaľ nemá Mediačné centrum pochybnosti o hodnote sporu takto uvedenej, vychádza z nej pri určení poplatkovej povinnosti, v opačnom prípade určuje hodnotu sporu Mediačné centrum.

5. Navrhovateľ ďalej uvedie v návrhu na začatie mediačného konania osobu mediátora zapísanú v zozname mediátorov Mediačného centra, pokiaľ sa strany mediačného konania v dohode o riešení sporu mediáciou dohodli, že mediačnú činnosť bude vykonávať konkrétny mediátor zapísaný v zozname mediátorov Mediačného centra; pokiaľ navrhovateľ neuvedie osobu mediátora alebo uvedie mediátora, ktorý nie je v čase začatia mediačného konania zapísaný v zozname mediátorov Mediačného centra, riaditeľ postupuje podľa ustanovenia článku XIV rokovacieho poriadku.

Článok IX

Vady návrhu na začatie mediačného konania

1. Pokiaľ návrh nemá predpísané náležitosti alebo pokiaľ je nezrozumiteľný, neurčitý alebo nepresný, pokiaľ navrhovateľ spolu s návrhom nepredložil predpísané náležitosti (neúplný návrh), riaditeľ vyzve navrhovateľa, aby odstránil vady návrhu do desiatich (10) kalendárnych dní od doručenia výzvy. Mediačné centrum do odstránenia väd návrh neprerokuje. Riaditeľ môže odstránenie väd návrhu, ktoré podľa názoru riaditeľa nie sú prekážkou výkonu mediačnej činnosti prenechať na výkon mediačnej činnosti.

2. Ak navrhovateľ v určenej lehote neodstráni vady návrhu, mediátor písomným vyhlásením o skončení mediácie mediačné konanie ukončí.

3. Nedostatok predloženia dohody o riešení sporu mediáciou môžu strany mediačného konania nahradiť ústnym vyhlásením do zápisnice pred mediátorom. Mediačné centrum strany mediačného konania na odstránenie nedostatku predloženia dohody o riešení sporu mediáciou nevyzýva. Pokiaľ strany mediačného konania z vlastného podnetu neiniciujú spísanie vyhlásenia do zápisnice pred mediátorom podľa predchádzajúcej vety, Mediačné centrum sa podaným návrhom nezaobera; písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie sa nevydáva.

Článok X

Zaslanie návrhu na začatie mediácie

1. Ak návrh zodpovedá ustanoveniam tohto rokovacieho poriadku, riaditeľ návrh spolu s vyznačením sporu tak, ako ho označil navrhovateľ a s určením termínu uskutočnenia mediačného konania, zašle odporcovi a vyzve ho, aby sa lehote desiatich (10) kalendárnych dní vyjadril, či súhlasí s termínom uskutočnenia mediačného konania. Odporca je povinný vyjadriť sa k skutočnostiam uvedeným v návrhu na začatie mediačného konania a potvrdiť účasť na mediačnom konaní v určenom termíne.

2. Odporca vo svojej odpovedi uvedie všetky svoje tvrdenia, o ktoré sa opiera a doloží všetky skutočnosti, ktoré to preukazujú.
3. Pokiaľ sa odporca v určenej lehote nevyjadrí k návrhu, nepotvrdí účasť na výkone mediačnej činnosti, alebo sa na ňu nedostaví bez vážneho dôvodu, má sa za to, že mediačné konanie zmaril. V tomto prípade mediátor konajúci v tejto veci písomným vyhlásením mediátora o skončení mediácie, mediačné konanie ukončí.
4. Vážnosť dôvodu, pre ktoré sa odporca nedostavil na výkon mediačnej činnosti posudzuje Mediačné centrum. Skutočnosti odôvodňujúce neúčasť na samotnom výkone mediačnej činnosti je odporca povinný preukázať ešte pred stanoveným termínom mediačnej činnosti, inak sa na ne neprihliada.

TRETIA ČASŤ MEDIAČNÉ KONANIE

Prvý oddiel
Spoločné ustanovenia o mediačnom konaní

Článok XI

Všeobecné zásady mediačného konania

1. Mediačné konanie je neverejné. Výkon mediačnej činnosti je zásadne ústnym konaním, pri ktorom je nevyhnutná osobná účasť strán mediačného konania. Strana mediačného konania sa môže vždy nechať zastúpiť zástupcom, ktorého si zvolí. Prítomnosť len riadne zvoleného zástupcu na výkone mediačnej činnosti bez účasti strany, ktorú zastupuje, nie je jej prekážkou a takéto mediačné konanie nie je možné pokladať za zmarené z dôvodu absencie zastúpenej strany mediačného konania. Na ústnom konaní pred Mediačným centrom môžu byť prítomné osoby, ktoré nie sú stranami mediačného konania, iba so súhlasom mediátora a všetkých strán mediačného konania.
2. Mediačné centrum uskutočňuje a vedie mediačné konanie tak, aby sa skončilo v lehote 45 dní od doručenia návrhu na začatie mediačného konania, pričom miesto, čas výkonu mediačnej činnosti a osobu ustanoveného mediátora oznámi stranám mediačného konania spravidla do 5 dní od začatia mediačného konania.
3. Mediačné centrum vykonáva mediačnú činnosť v súlade so zásadou hospodárnosti a rýchlosti. Strany mediačného konania sú povinné riadne uplatňovať svoje procesné práva a povinnosti v zmysle tohto rokovacieho poriadku, aby predchádzali porušeniu všeobecných zásad mediačného konania. Za týmto účelom si môžu vždy zvoliť zástupcu pre výkon mediačného konania.
4. Výkon mediačnej činnosti uskutočňuje mediátor zapísaný v zozname mediátorov Mediačného centra, ktorý bol ustanovený riaditeľom za mediátora v konkrétnej veci.
5. Úkony súvisiace s výkonom mediačnej činnosti (iná činnosť) vykonáva:
 - a) riaditeľ, alebo
 - b) zamestnanci zriaďovateľa.

Článok XII

Forma mediačného konania

Výkon mediačnej činnosti je v zásade ústnym konaním. Úkony súvisiace s výkonom mediačnej činnosti sa vykonávajú vo forme, ktorá zodpovedá ich účelu; v prípade pochybností o forme realizovania týchto úkonov rozhoduje riaditeľ.

Článok XIII

Zmena predmetu výkonu mediačnej činnosti a poplatková povinnosť

Strany mediačného konania môžu zmeniť alebo doplniť sporné skutočnosti (predmet výkonu mediačnej činnosti), a to do doby skončenia mediačného konania. Ak táto zmena bude mať za následok zvýšenie hodnoty sporu, vzniká povinnosť navrhovateľovi tejto zmeny poplatková povinnosť podľa článku VII tohto rokovacieho poriadku. Do doby jeho zaplatenia výkon mediačnej činnosti v časti, ktorej nebol zaplatený poplatok neprebíha. Zníženie hodnoty sporu nemá za následok vrátenie už zaplateného poplatku za mediačné konanie.

Druhý oddiel
Príprava prerokovania sporu v mediačnom konaní

Článok XIV

Ustanovenie mediátora

Pokiaľ sa strany mediačného konania nedohodli v dohode o riešení sporu mediáciou na osobe konkrétneho mediátora zapísaného v zozname mediátorov Mediačného centra, alebo nimi dohodnutá osoba nie je zapísaná v

tomto zozname, vymenuje mediátora riaditeľ z osôb zapísaných v zozname mediátorov Mediačného centra, inak rešpektuje dohodu strán mediačného konania.

Článok XV

Námietka proti mediátorovi

1. Ustanovený mediátor je povinný bez zbytočného odkladu informovať strany mediačného konania a riaditeľa o všetkých skutočnostiach, pre ktoré by mohol byť z výkonu mediačnej činnosti vylúčený, ak so zreteľom na jeho pomer k veci alebo k stranám mediačného konania alebo k ich zástupcom, možno mať pochybnosť o jeho nepredpojatosti.
2. Strana mediačného konania môže písomne u riaditeľa namietať predpojatosť ustanoveného mediátora. Namietať predpojatosť je možné len do siedmich (7) kalendárnych dní po tom, čo sa dozvedela o dôvodoch predpojatosti. Voči osobe mediátora určenom v dohode o riešení sporu mediáciou je možné namietať predpojatosť len z dôvodov, ktoré nastali po uzavretí tejto dohody.
3. V námietke predpojatosti musí byť uvedený, proti komu smeruje, dôvod, pre ktorý má byť mediátor vylúčený, a kedy sa strana mediačného konania podávajúca námietku o tomto dôvode dozvedela.
4. Riaditeľ neprihliadne:
 - a) na námietky, ktoré nemajú predpísané náležitosti,
 - b) na oneskorené námietky,
 - c) na opakované námietky podané z toho istého dôvodu, ak už o nich rozhodol riaditeľ.
5. Riaditeľ bez zbytočného odkladu po doručení námietky predpojatosti požiada o vyjadrenie ostatnej strany mediačného konania, ako aj dotknutého mediátora; tieto svoje vyjadrenia doručia Mediačnému centru v lehote siedmich (7) kalendárnych dní.
6. O námietke predpojatosti rozhoduje riaditeľ.
7. Mediačné centrum môže počas rozhodovania o námietke predpojatosti pokračovať v mediačnom konaní, ale nemôže uskutočňovať výkon mediačnej činnosti.

Článok XVI

Rozhodovanie o právomoci

1. Mediačné centrum je oprávnené rozhodovať o svojej právomoci, vrátane existencie alebo platnosti dohody o riešení sporu mediáciou. Mediačné centrum počas celého mediačného konania skúma svoju právomoc na výkon mediačnej činnosti v konkrétnej veci.
2. Ak Mediačné centrum dospeje k záveru, že nemá právomoc vyriešiť spor v mediačnom konaní, z dôvodu že nebola uzavretá dohoda o riešení sporu mediáciou, alebo táto dohoda je neplatná, tak riaditeľ rozhodne o nevykonaní mediačnej činnosti.
3. Ak mediačné centrum dospeje k záveru, že nemá právomoc vyriešiť spor v mediačnom konaní z dôvodu neprípustnosti riešenia konkrétneho sporu v mediačnom konaní z iného dôvodu, tak riaditeľ rozhodne o nevykonaní mediačnej činnosti.
4. O potvrdení právomoci vyriešiť spor v mediačnom konaní sa nevydáva žiadne rozhodnutie.
5. Strana mediačného konania, ktorá chce uplatniť námietku nedostatku právomoci Mediačného centra podľa ods. 1 tohto článku, tak môže urobiť v mediačnom konaní najneskôr do začiatku výkonu mediačnej činnosti podľa ustanovenia článku XX tohto rokovacieho poriadku.
6. Mediačné centrum môže odpustiť zmeškanie lehoty podľa ods. 5 tohto článku, ak zmeškanie strany mediačného konania je spôsobené príčinou, ktorú Mediačné centrum považuje za dostatočnú.

Tretí oddiel

Príprava mediačného konania

Článok XVII

1. Mediačné centrum pripraví a vedie mediačné konanie tak, aby mediátor pri výkone mediačnej činnosti mal všetky podklady potrebné pre náležité a riadne zistenie skutkového a právneho stavu sporu (predmetu výkonu mediačnej činnosti).
2. V rámci prípravy mediačného konania Mediačné centrum preskúma najmä, či sú splnené podmienky mediačného konania, a urobí všetky potrebné opatrenia na odstránenie prípadných nedostatkov. V prípade, ak nesplnenie podmienky výkonu mediačnej činnosti má povahu neodstrániteľnej prekážky postupu mediačného konania, o tejto vade upozorní mediátora uskutočňujúceho výkon mediačnej činnosti v tejto veci.
3. Ak nesplnenie podmienky mediačného konania má povahu odstrániteľnej prekážky, najmä ak návrh alebo odpoveď odporcu
 - a) nemá predpísané náležitosti,
 - b) je neúplná, najmä ak navrhovateľ alebo odporca spolu s návrhom alebo odpoveďou nepredložili príslušné písomnosti,
 - c) je nezrozumiteľná, neurčitá alebo nepresná.

Mediačné centrum môže vyzvať podľa okolností navrhovateľa alebo odporcu na odstránenie týchto prekážok v lehote desiatich (10) kalendárnych dní od doručenia výzvy spolu s oznámením, že strany mediačného konania môžu odstránenie týchto prekážok prenechať na výkon mediačnej činnosti pred mediátorom, ktorého sa zúčastnia.

4. Pokiaľ Mediačné centrum vyzve strany mediačného konania na odstránenie nedostatkov návrhu alebo odpovede podľa ustanovenia tohto článku rokovacieho poriadku, avšak dotknutá strana mediačného konania je nečinná, mediačné centrum prenechá odstránenie prípadných nedostatkov na samotný výkon mediačnej činnosti. Mediačné centrum o tejto skutočnosti oboznámi mediátora vykonávajúceho mediačnú činnosť v tejto veci.

Článok XVIII

Mediačné centrum oboznámi strany konania s predmetom sporu (predmetom výkonu mediačnej činnosti), časom a miestom, kde prebehne výkon mediačnej činnosti najmenej päť (5) kalendárnych dní pred jej samotným konaním.

Článok XIX

Zmeškanie úkonu

Pokiaľ strana mediačného konania nemohla z ospravedlniteľného dôvodu včas alebo správne vykonať potrebný úkon, Mediačné centrum mu môže umožniť vykonať tento úkon dodatočne, pričom prihliada na charakter prekážky, ktorá dotknutej strane mediačného konania znemožnila včasné alebo správne vykonanie potrebného úkonu. Zároveň prihliada na zásadu hospodárnosti a rýchlosti mediačného konania. Mediačné centrum však nemôže odpustiť zmeškanie účasti resp. zmeškanie ospravedlnenia účasti na výkone mediačnej činnosti.

Štvrtý oddiel

Výkon mediačnej činnosti

Článok XX

Výkon mediačnej činnosti

1. Mediačné centrum po príprave mediačného konania postúpi vec na výkon mediačnej činnosti ustanovenému mediátorovi.
2. Ak sa strana mediačného konania, ktorá bola riadne a včas upovedomená o mieste a čase výkonu mediačnej činnosti na mediáciu nedostaví a nepožiadá Mediačné centrum o odročenie výkonu mediačnej činnosti z dôležitých dôvodov, ktoré je povinná Mediačnému centru oznámiť a preukázať, alebo ak Mediačné centrum nepovažuje dôvody žiadosti o odročenie výkonu mediačnej činnosti za dostatočné, alebo neustanoví za seba zástupcu v prípade, ak sa nemôže dostaviť na výkon mediačnej činnosti, mediátor ustanovený v tejto veci môže písomným vyhlásením mediátora o skončení mediácie mediačné konanie ukončiť. Mediačné centrum však vždy dbá o to, aby mediačné konanie skončilo v lehote 45 dní od jeho začatia.
3. Ak mediačné konanie trvá dlhšie ako 45 dní a zo správania strán mediačného konania je zřejmé, že nemajú záujem o odstránenie sporných a konfliktných skutočností v ich zmluvnom alebo záväzkovom vzťahu mediátor ustanovený v tejto veci môže písomným vyhlásením mediátora o skončení mediácie mediačné konanie ukončiť.
4. Výkon mediačnej činnosti nie je možný bez účasti strán mediačného konania, alebo ich zástupcov.

Článok XXI

Činnosť mediátora

1. Mediátor vedie strany mediačného konania tak, aby sa dohodli na mimosúdnom riešení sporu, ktorý medzi nimi vznikol alebo vznikne z určitého zmluvného či záväzkového vzťahu.
2. Mediátor vždy poučí strany mediačného konania o právach a povinnostiach, ktoré stranám vyplývajú z mediačného konania. Zároveň využitím svojich znalostí právneho poriadku Slovenskej republiky, interpersonálnej komunikácie a riešením konfliktných situácií vedie výkon mediačnej činnosti tak, aby sa skutočnosti sporné medzi stranami mediačného konania v čo najväčšej miere odstránili.
3. Mediátor poučí strany mediačného konania o následkoch uzatvorenia dohody o výsledku mediácie, najmä o tom, že táto je podkladom pre súdny výkon rozhodnutia alebo výkon exekúcie v prípade ak bude spísaná vo forme notárskej zápisnice, schválená ako zmier pred všeobecným súdom alebo pred súdom rozhodcovským.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SKONČENIE MEDIAČNÉHO KONANIA

Článok XXII

Skončenie mediačného konania

1. Mediačné konanie sa končí:
 - a) rozhodnutím riaditeľa podľa tohto rokovacieho poriadku, alebo
 - b) písomným vyhlásením mediátora o skončení mediácie, alebo

c) dohodou o výsledku mediácie, alebo

d) iným spôsobom predpokladaným týmto rokovacím poriadkom alebo všeobecne záväzným právnym predpisom.

2. Písomným vyhlásením mediátora o skončení mediácie sa mediačné konanie končí v prípadoch, keď nie je možné očakávať výsledok mediácie pri výkone mediačnej činnosti, a to najmä v prípadoch:

a) stanovených týmto rokovacím poriadkom, alebo

b) vyhlásenia alebo dohody strán konania uskutočnenom/nej pri výkone mediačnej činnosti o skončení mediácie alebo z dôvodu, že strany konania nenájdu spoločnú zhodu na odstránení sporu v ich zmluvnom alebo záväzkovom vzťahu.

3. Dohodou o výsledku mediácie sa končí mediačné konanie v prípade, ak sa mediátorovi a stranám mediačného konania podarí odstrániť všetky sporné skutočnosti existujúce v ich zmluvnom alebo záväzkovom vzťahu.

V prípade čiastočného odstránenia sporných skutočností v časti, v ktorej nedošlo k vzájomnej zhode medzi stranami konania, mediačné konanie sa končí písomným vyhlásením mediátora o skončení mediácie.

Článok XXIII

Písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie

1. Písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie obsahuje

a) označenie Mediačného centra,

b) meno a priezvisko ustanoveného mediátora,

c) označenie strán mediačného konania a ich zástupcov menom a priezviskom alebo obchodným menom, príp. názvom,

d) oznámenie ustanoveného mediátora o skončení mediácie,

e) stručné zdôvodnenie skončenia mediácie,

f) dátum jeho vydania.

2. Písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie podpisuje ustanovený mediátor, ktorý vykonáva mediačnú činnosť v čase jeho vydania.

3. Písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie sa vždy doručuje stranám mediačného konania.

4. Písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie vyhlasuje mediátor v rámci výkonu mediačnej činnosti za účasti strán mediačného konania.

Článok XXIV

Dohoda o výsledku mediácie

1. Dohoda o výsledku mediácie obsahuje

a) označenie Mediačného centra,

b) meno a priezvisko ustanoveného mediátora,

c) označenie strán mediačného konania a ich zástupcov menom a priezviskom alebo obchodným menom, príp. názvom,

d) obsah dohody, a to zrozumiteľne a určito, tak aby bolo zrejmé na čom sa strany mediačného konania dohodli, obsah dohody musí zodpovedať náležitostiam právneho úkonu, musí byť v súlade s právnym poriadkom a musí byť zároveň súdne alebo exekučne vykonateľný,

e) stručné zdôvodnenie skončenia mediácie,

f) dátum jej uzatvorenia.

2. Dohodu o výsledku mediácie podpisujú strany mediačného konania a ustanovený mediátor. Mediátor nie je stranou takto založeného zmluvného vzťahu.

3. Dohodu o výsledku mediácie uzatvárajú strany mediačného konania pri výkone mediačnej činnosti, pričom minimálne jedno jej vyhotovenie patrí stranám konania.

4. Náležitosti dohody o výsledku mediácie, proces je uzatvárania sa riadi týmto rokovacím poriadkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi súkromného práva (napr. Občiansky zákonník, Obchodný zákonník a pod.).

Článok XXV

Vykonateľnosť dohody o výsledku mediácie

1. Dohoda o výsledku mediácie je pre strany mediačného konania záväzná.

2. Na základe dohody o výsledku mediácie môžu strany mediačného konania podať návrh na súdny výkon rozhodnutia alebo návrh na vykonanie exekúcie, ak je táto dohoda podľa podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

a) spísaná vo forme notárskej zápisnice,

b) schválená ako zmier pred všeobecným súdom v konaní podľa osobitného predpisu,

c) schválená ako zmier pred rozhodcovským súdom v konaní podľa osobitného predpisu.

Článok XXVI

Oprava písomného vyhlásenia mediátora o skončení mediácie a dohody o výsledku mediácie

1. Chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení vyhlásenie mediátora o skončení mediácie, mediátor kedykoľvek opraví z vlastného podnetu alebo na žiadosť strany mediačného konania.

Opravené písomné vyhlásenie mediátora o skončení mediácie sa znova doručí všetkým stranám mediačného konania.

2. Dohodu o výsledku mediácie je možné meniť len dohodou strán mediačného konania, ktoré ju uzatvorili. Mediátor nie je stranou tejto dohody.

PIATA ČASŤ PRAVIDLÁ O ODMENE MEDIÁTOROV

Článok XXVII

1. Trovy strán mediačného konania sa v prípade spornosti o ich výške alebo oprávnenosti pokladajú za súčasť sporu (predmetu výkonu mediačnej činnosti).
2. Sadzobník poplatkov tvorí prílohu rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XXVIII

1. Pre strany, ktoré sa v dohode o riešení sporu mediáciou dohodli, že svoj spor predložia na výkon mediačnej činnosti Mediačnému centru, platí, že sa podrobujú predpisom Mediačného centra, najmä jeho štatútu, rokovaciemu poriadku a sadzobníku poplatkov v znení platnom v čase podania návrhu na Mediačné centrum.
2. Vo veciach neupravených rokovacím poriadkom Mediačného centra postupuje Mediačné centrum podľa svojho štatútu, ďalej podľa zákona o mediácii a vo veciach tam neupravených, podľa ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, ak otázku nie je možné riešiť ani podľa ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, rozhodne o nej ustanovený mediátor podľa zásad tohto rokovacieho poriadku.

SADZOBNÍK POPLATKOV

Príloha č. 1

Mediačného centra spoločnosti IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o.

1) Poplatok za mediačné konanie

Poplatok za mediačné konanie je 3 % z hodnoty sporu, avšak najmenej 50 EUR.

Poplatok za mediačné konanie sa zvyšuje, ak sa na mediačnom konaní zúčastnia viac ako dvaja účastníci mediačného konania, a to o 100 EUR za každého ďalšieho účastníka. Pre tento účel nie je rozhodujúce, na ktorej strane mediačného konania ďalší účastník vystupuje.

Pokiaľ nie je možné určiť hodnotu predmetu sporu, poplatok za mediačné konanie je 350 EUR.

2) Poplatok za pripustenie vedľajšieho účastníka

Poplatok vo výške poplatku za mediačné konanie.

3) Odmena pre mediátorov

Spôsob tvorby ceny, ktorý vychádza z dvoch hlavných určujúcich kritérií, ktorými sú:

- predmet mediačného konania,
- právna subjektivita účastníkov mediačného konania

1. Mediácia v súkromnom podnikateľskom sektore nemajetkové spory v súkromnom podnikateľskom sektore:

fyzické osoby - podnikatelia

70 € / hodina

právnické osoby - podnikatelia

135 € / hodina

majetkové spory v súkromnom podnikateľskom sektore:

od 3 319 € do 6 638 €

10 % z hodnoty

od 6 639 € do 16 596 €

7 % z hodnoty

od 16 597 € do 33 193 €

5 % z hodnoty

od 33 194 € do 66 388 €

2 % z hodnoty

viac ako 66 388 €

1 % z hodnoty

2. Mediácia v občianskych sporoch (susedské a rodinné spory vo vzťahoch rodičov a detí, manželské a partnerské spory, komunitné spory, medzikultúrne a etnické spory)

nemajetkové občianske spory:	30 € / hodina
majetkové občianske spory:	
do 1 660 €, alebo ak majetková hodnota predmetu mediácie nie je známa	70 € / hodina
viac ako 1 660 €	100 € / hodina

3. Mediácia v štátnom sektore (štátna správa, územná samospráva, štátne zdravotnícke zariadenie, štátne inštitúcie pre výchovu a vzdelávania a pracovno-právne vzťahy v tomto sektore)

nemajetkové a pracovnoprávne spory:	35 € / hodina
majetkové spory v štátnom sektore:	
do 3 319 €, alebo ak majetková hodnota predmetu mediácie nie je známa	35 € / hodina
od 3 320 € do 6 638 €	8 % z hodnoty
od 6 639 € do 16 596 €	5 % z hodnoty
od 16 597 € do 33 193 €	3 % z hodnoty
od 33 194 € do 66 388 €	2 % z hodnoty
viac ako 66 388 €	1 % z hodnoty

Pri kombinácii účastníkov mediácie zo skupiny 1 a 3 sa cena 1 hodiny mediačného konania určuje $\frac{1}{2}$ súčtu sadzieb jednotlivých skupín.

Uvedené hodinové sadzby sa účtujú i za neúplnú (začatú) hodinu mediačného konania.

Dohodnutá cena je odmenou mediátora za výkon mediácie a v tejto cene nie sú zahrnuté iné vzniknuté náklady, ktoré vznikli na základe požiadavky účastníka a v jeho záujme, ktoré mediačné centrum účtuje osobitne.

3) Poplatok za vyhotovenie odpisu alebo fotokópie z mediačného spisu

Poplatok za vyhotovenie odpisu je 1,50 EUR za každú aj začatú stranu. Poplatok za vyhotovenie fotokópie je 0,50 EUR za každú aj začatú stranu.

Zoznam mediátorov mediačného centra

European Mediation House

zriadeného a vedeného obchodnou spoločnosťou IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o.

1. Ing. Jozef Kulich, Alexandra Rudnaya 103, 010 01 Žilina, zapísaný v zozname mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod evidenčným číslom 308

2. Mgr. Diana Kočanová, Novomeského 16, 083 01 Sabinov, zapísaná v zozname mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod evidenčným číslom 333

3. Mgr. Jaroslav Brezina, Veľká Okružná 43, 010 01 Žilina, zapísaný v zozname mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod evidenčným číslom 323



Verejné súťaže

S000089

1. Vyhlasovateľ súťaže: **Slovenský plynárenský priemysel, a.s.**

Sídlo: Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

Označenie registra: akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2749/B

IČO: 35 815 256

2. Kontaktná osoba vyhlasovateľa súťaže: Viktor Rumanovský, tel. č.: 037/626 42 51, e-mail: viktor.rumanovsky@spp.sk

3. Predmet obchodnej verejnej súťaže:

MAT/10222 – Rekonštrukcia retenčnej nádrže a rozvádzačov prečerpávacích staníc splaškových vôd č. 1, 2, 3 na KS 03 Veľké Zlievce

Zrealizovať kompletnú dodávku a montáž diela v zmysle projektovej dokumentácie za dodržania platných legislatívnych podmienok, príslušných STN a určených vnútorných riadiacich aktov SPP.

Zhotoviteľ v rámci plnenia zabezpečí aj:

- Spracovanie projektu skutočného vyhotovenia – aj v digitálnej forme na CD-ROM (výkresy vo formáte DGN – Microstation).

- Likvidácia odpadov vzniknutých počas výstavby (vrátane odovzdávania odpadov vzniknutých počas výstavby oprávnenej organizácii na likvidáciu a vedenie „Evidenčných listov odpadov)

Zákon č. 409/2007 Z. z. o odpadoch.

- Odovzdanie kompletnej dokladovej dokumentácie k stavbe (zadováženie a odovzdanie atestov a certifikátov na jednotlivé materiály a osvedčenia o skúškach použitých materiálov, návody na obsluhu a montáž zabudovaných zariadení, záručné listy...).

- Zadováženie a odovzdanie dokladov dokumentujúcich priebeh realizácie, a to najmä technologické postupy, doklad o individuálnych skúškach, komplexnom odskúšaní a vyhodnotení diela ako celku, stavebný denník a iné doklady vzniknuté počas realizácie...).

Členenie predmetu obstarávania

– Architektonicky – stavebné riešenie

– Elektroinštalácia

4. Typ zmluvy, ktorá sa má uzatvoriť, a ďalšie obchodné podmienky:

Zmluva o dielo

Ďalšie obchodné podmienky vzťahujúce sa na predmet tejto súťaže vrátane technickej špecifikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.

5. Podmienky účasti v súťaži:

Navrhovateľ je povinný predložiť doklad o oprávnení podnikat' a ďalšie doklady a listiny na účely preukázania spôsobilosti plniť predmet požadovanej zmluvy, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže navrhovateľa, ktorý sa v predchádzajúcom zmluvnom vzťahu s vyhlasovateľom dopustil porušenia zmluvných povinností.

6. Spôsob podávania návrhov:

Navrhovateľa predkladajú návrhy v slovenskom alebo v českom jazyku v dvoch zabezpečených obálkach. Obálky musia byť zreteľne označené nápisom SÚŤAŽ – DOKLADOVÁ ČASŤ – NEOTVÁRAŤ a SÚŤAŽ – NÁVRH – NEOTVÁRAŤ a heslom súťaže: MAT/10222 – Rekonštrukcia retenčnej nádrže a rozvádzačov prečerpávacích staníc splaškových vôd č. 1, 2, 3 na KS 03 Veľké Zlievce. Podrobnosti sú uvedené v súťažných podkladoch.

Návrhy je potrebné predložiť na adrese: Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Viktor Rumanovský, podateľňa, Vihorlatská 8, 949 01 Nitra.

7. Lehota podávania návrhov:

Do 29. 7. 2010 do 10.00 hod.

8. Lehota na oznámenie vybraného návrhu:

Lehota na oznámenie víťazného návrhu uplynie 30. 9. 2010. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo lehotu na oznámenie vybraného návrhu predĺžiť.

9. Zábezpeka:

Vyhlasovateľ nevyžaduje zábezpeku.

10. Spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu:

Vyhlasovateľ uzavrie zmluvu s tým navrhovateľom, ktorý splnil všetky podmienky účasti vrátane podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch a súčasne splnil všetky kritériá vyhodnotenia návrhov uvedené v súťažných podkladoch.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo po predložení návrhov obmedziť počet navrhovateľov a takto vybraných navrhovateľov vyzvať na individuálne rokovania o podmienkach zmluvy.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať s navrhovateľom o návrhu v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s možnosťou vyzvať navrhovateľov na predloženie aktualizovanej cenovej ponuky po každej etape rokovaní. V prípade viacerých etáp rokovaní vyhlasovateľ vopred navrhovateľom oznámi, že cenová ponuka, ktorú budú predkladať, bude finálnou cenovou ponukou.

Vyhlasovateľ si v súlade s § 283 Obchodného zákonníka vyhradzuje právo zmeniť uverejnené podmienky tejto súťaže alebo súťaž zrušiť, a to aj bez udania dôvodu.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo uzatvoriť zmluvu s viacerými navrhovateľmi.

11. Závazok na úhradu nákladov:

Vyhlasovateľ neuhrádza navrhovateľom náklady spojené s ich účasťou v tejto súťaži. Navrhovatelia v plnej miere znášajú všetky náklady spojené s ich účasťou v súťaži.

12. Ďalšie informácie:

Súťažné podklady si môžu záujemcovia vyzdvihnúť v čase od 08.30 do 14.30 hod. a v lehote od 08. 07. 2010 do 23. 7. 2010 na adrese: Slovenský plynárenský priemysel, a.s., oddelenie obstarávania pre kompresorové stanice, Vodná 1128/23, 949 01 Nitra, alebo je ich možné zaslať poštovou zásielkou alebo elektronicky (e-mailom alebo faxom).



Rozhodnutia a oznámenia orgánov verejnej moci

U000016

Obvodný bankský úrad v Banskej Bystrici

9. mája 2, 975 90 Banská Bystrica

O vyhlásení výberového konania

Obvodný bankský úrad v Banskej Bystrici (ďalej len „úrad“) podľa § 27a ods. 1 zákona č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (bankský zákon) v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie o prevod dobývacieho priestoru Čierny Balog I na inú organizáciu na dobývanie výhradného ložiska granodioritu pre dekoračné účely.

V súlade s § 27a ods. 2 bankského zákona úrad uverejňuje tieto základné údaje:

- a) druh povolenia: bankská činnosť (otvárka, príprava a dobývanie výhradného ložiska)
- b) adresa, na ktorú treba zaslať návrhy, a dátum ukončenia prijímania návrhov na prevod dobývacieho priestoru:
 - Obvodný bankský úrad v Banskej Bystrici, 9. mája 2, 975 90 Banská Bystrica
 - do 10. októbra 2010
- c) podmienky účasti vo výberovom konaní:
 - organizácia musí byť držiteľom právoplatného príslušného bankského oprávnenia,
 - návrh musí byť vypracovaný osobou, ktorej bolo vydané osvedčenie o odbornej spôsobilosti na funkciu projektanta podľa vyhlášky MH SR č. 208/1993 Z. z. o požiadavkách na kvalifikáciu a o overovaní odbornej spôsobilosti pracovníkov pri bankskej činnosti a činnosti vykonávanej bankským spôsobom.
- d) údaje o výhradnom ložisku:
 - druh nerastu: granodiorit pre dekoračné účely
 - lokalizácia ložiska: katastrálne územie Čierny Balog, okres Brezno,
 - údaje o zásobách nerastu: 99 000 m³ bilančných zásob voľných v kategórii Z2, 630 000 m³ bilančných zásob voľných v kategórii Z3
 - údaje o dobývaní ložiska: ložisko sa v minulosti nedobývalo
- e) údaje o dobývacom priestore:
 - názov: Čierny Balog I
 - plošný obsah: 110 950,00 m²
 - katastrálne územie, v ktorom sa nachádza: Čierny Balog
- f) podmienky na získanie kópií dokumentov o určení chráneného ložiskového územia a o určení dobývacieho priestoru:
 - možno získať na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na Obvodnom bankskom úrade v Banskej Bystrici, 9. mája 2, 975 90 Banská Bystrica, tel. č. a fax: 048/414 29 41, e-mail: obubb@mail.t-com.sk
- g) kritériá hodnotenia návrhov:
 - navrhovaný spôsob dobývania, spôsob ďalšej otvárky, prípravy, úpravy a zušľachtovania a časovej postupnosti prác,
 - opatrenia na zníženie vplyvov činnosti v dobývacom priestore na životné prostredie,
 - stav riešenia stretov záujmov,
 - finančné možnosti predkladateľa návrhu,
 - technické možnosti predkladateľa návrhu,
 - výpočet predpokladaných prínosov využitia ložiska pre štát z titulu predpokladanej platby úhrady za nerasty vydobyté z výhradného ložiska.Každé kritérium má rovnakú váhu.
- h) poučenie o predkladaní návrhov:

Návrh treba zaslať alebo osobne doručiť na adresu: Obvodný bankský úrad v Banskej Bystrici, 9. mája 2, 975 90 Banská Bystrica, do 10. októbra 2010 (rozhodujúci je dátum doručenia na úrad), návrh treba doručiť v zalepenej obálke s výrazným označením „Návrh do súťaže, neotvárať“ s pripojením prehlásenia navrhovateľa, že súhlasí s podmienkami uvedenými v tomto oznámení.
- i) Predpokladaný termín udelenia povolenia: do 2 mesiacov od podania, resp. doplnenia žiadosti o povolenie
- j) Predložený návrh musí obsahovať údaje uvedené v § 27a ods. 3 písm. d) bankského zákona:
 1. navrhovaný spôsob dobývania, ako aj spôsob ďalšej otvárky, prípravy, úpravy a zušľachtovania,

2. opatrenia na zníženie vplyvov činnosti v dobývacom priestore na životné prostredie,
3. termín začatia dobývania výhradného ložiska podľa § 27 ods. 13 banského zákona, ktorý s poukázaním na ustanovenie § 27 ods. 15 banského zákona nesmie byť dlhší ako tri roky od zápisu prevodu dobývacieho priestoru v evidencii úradu,
4. finančné možnosti predkladateľa návrhu,
5. technické možnosti predkladateľa návrhu,
6. informáciu o stave v riešení stretov záujmov,
7. výpočet predpokladaných prínosov využitia ložiska pre štát z titulu predpokladanej platby úhrady za nerasty vydobyté z výhradného ložiska.

K návrhu musia byť doložené:

1. banské oprávnenie organizácie, ktorá sa o dobývací priestor uchádza,
2. navrhovaný spôsob nakladania s odpadmi,
3. správa o doterajšom výkone banskej činnosti.

Dátum ukončenia prijímania zaslaných návrhov je 10. októbra 2010.



Register

(Obchodný vestník č. 129C/2010)

Vysvetlivky k registru:

prvý stĺpec: obchodné meno

druhý stĺpec: poradové číslo zverejnenia v Obchodnom vestníku, pričom

O = oznámenia

S = verejné súťaže

U = rozhodnutia a oznámenia orgánov verejnej moci

I

IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o. O000256

IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o. O000257

O

Obvodný banský úrad v Banskej Bystrici U000016

S

SCHRAMKO, spol. s r.o. O000255

Slovenský plynárenský priemysel, a.s. S000089

Obchodný vestník • Vydavateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie č. 13, 813 11 Bratislava • **Redakcia:** Námestie slobody 12, 811 00 Bratislava, telefón: 02/52 49 65 34-6, 02/52 44 28 19, 52 45 01 25, 52 49 18 41, telefax: 02/52 44 28 53 • **Poštový styk:** Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, redakcia Obchodného vestníka, Župné námestie č. 13, 813 11 Bratislava • **Účet vydavateľa:** 7000144137/8180 • Za obsahovú správnosť podkladov určených na zverejnenie zodpovedá predkladateľ • Za súlad zverejnených údajov s poskytnutými podkladmi zodpovedá redakcia • Obchodný vestník vychádza v elektronickej podobe na stránke Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky <http://www.justice.gov.sk>